

Les équipes Microsoft pour les participants et les conférenciers



Suivez pas à pas votre cours de vhs en ligne

Remarques préliminaires 1

- ✓ Lors de la procédure d'enregistrement, nous vous demandons de télécharger le programme ou l'application "Microsoft Teams". Le téléchargement et l'utilisation de l'application sont gratuits.
- ✓ Vous pouvez également utiliser des équipes sans télécharger un programme. Cependant, nous vous demandons d'utiliser le programme/application, car la qualité y est beaucoup plus élevée.
- ✓ Il est important que vous puissiez utiliser un haut-parleur, un microphone et une caméra (chacun d'entre eux étant fonctionnel !)
- ✓ Tant que les conditions ci-dessus sont remplies, vous pouvez participer avec un PC, un ordinateur portable, une tablette ou un smartphone.

Remarques préliminaires 2

- ✓ En ce qui concerne votre participation aux équipes Microsoft, vous recevrez d'abord un courrier électronique automatisé de Microsoft. Veuillez ne pas supprimer ce courrier, mais assurez-vous qu'il a été initié par la vhs.
- ✓ Une fois que vous vous êtes inscrit avec les équipes, vous pouvez utiliser ces données d'accès pour participer aux cours en ligne de l'université populaire encore et encore. Vous n'avez alors plus besoin de passer par le processus suivant, mais vous pouvez simplement vous connecter au programme avec vos données d'accès et assister à votre cours respectif.


Remarques préliminaires 3

- ✓ Les instructions directes qui vous sont destinées sont surlignées en **jaune** ci-dessous, de sorte que vous êtes en sécurité si vous suivez exactement ces étapes.
- ✓ Les commentaires et remarques de base sont toujours surlignés en **vert**. Ces notes vous aident à utiliser au mieux les équipes et à comprendre ce qui est fait.


1. réception d'un courrier par Microsoft

MO Sa 02.05.2020 19:43
Microsoft on behalf of your organization <ms-noreply@microsoft.com>
Kontoinformationen für neue oder geänderte Benutzer

An ch [REDACTED]

 Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Veuillez conserver ce courrier, en particulier le nom d'utilisateur (= votre propre adresse électronique selon le schéma vorname.nachname@vhs-gilching.de et le mot de passe temporaire)

 Klicken Sie hier...

Ein Benutzerkonto wurde erstellt oder geändert.

Benutzername: TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de
Temporäres Kennwort: **Buh71377**

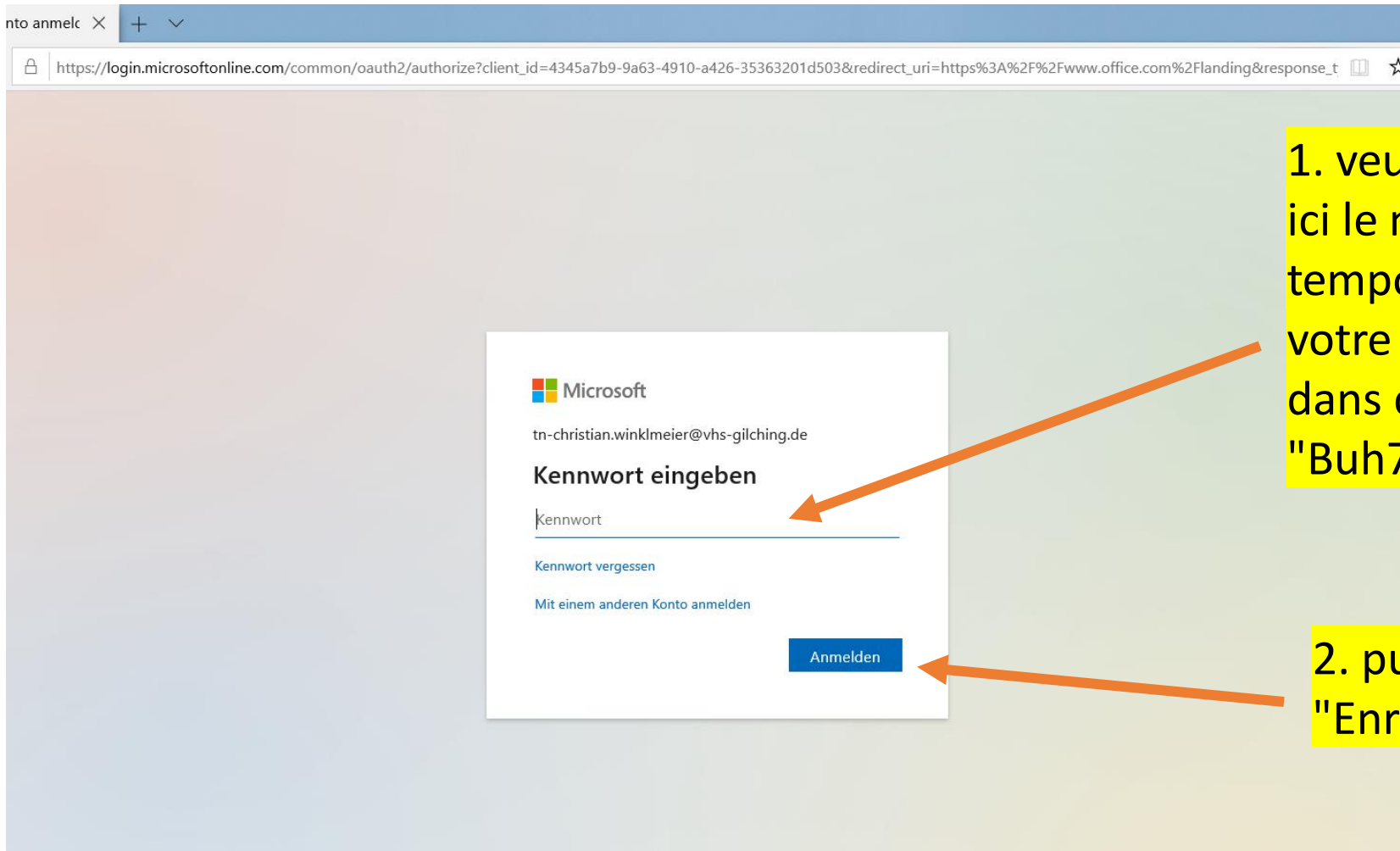
Nächste Schritte:

- Teilen Sie diese Informationen mit ihren Benutzern.
- Nachdem sie sich mit ihrem temporären Kennwort angemeldet haben, können sie ihr eigenes erstellen, indem sie die Anweisungen auf der Anmeldeseite befolgen.

[Bei Office 365 anmelden](#)

Veuillez cliquer ici sur "Cliquez sur "Enregistrez-vous auprès de l'Office 365"

2. saisie du mot de passe



The image shows a browser window with a Microsoft login page. The page displays the Microsoft logo, the email address 'tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de', and the heading 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field containing the text 'Kennwort'. There are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. A blue 'Anmelden' button is at the bottom right of the form. Two orange arrows point from yellow text boxes on the right to the password field and the 'Anmelden' button.

Microsoft
tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de
Kennwort eingeben
Kennwort
[Kennwort vergessen](#)
[Mit einem anderen Konto anmelden](#)
Anmelden

1. veuillez entrer ici le mot de passe temporaire de votre courrier, dans cet exemple "Buh71377"

2. puis cliquez sur "Enregistrer"

3. en entrant votre mot de passe personnel

https://login.microsoftonline.com/common/login

1. veuillez entrer ici le mot de passe temporaire de votre courrier, dans cet exemple "Buh71377"

2. veuillez entrer votre mot de passe privé ici deux fois

3. puis cliquez sur "Enregistrer"

Important : assurez-vous de vous souvenir de votre mot de passe privé. Vous aurez besoin de ce mot de passe pour toutes les inscriptions futures de l'équipe !

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

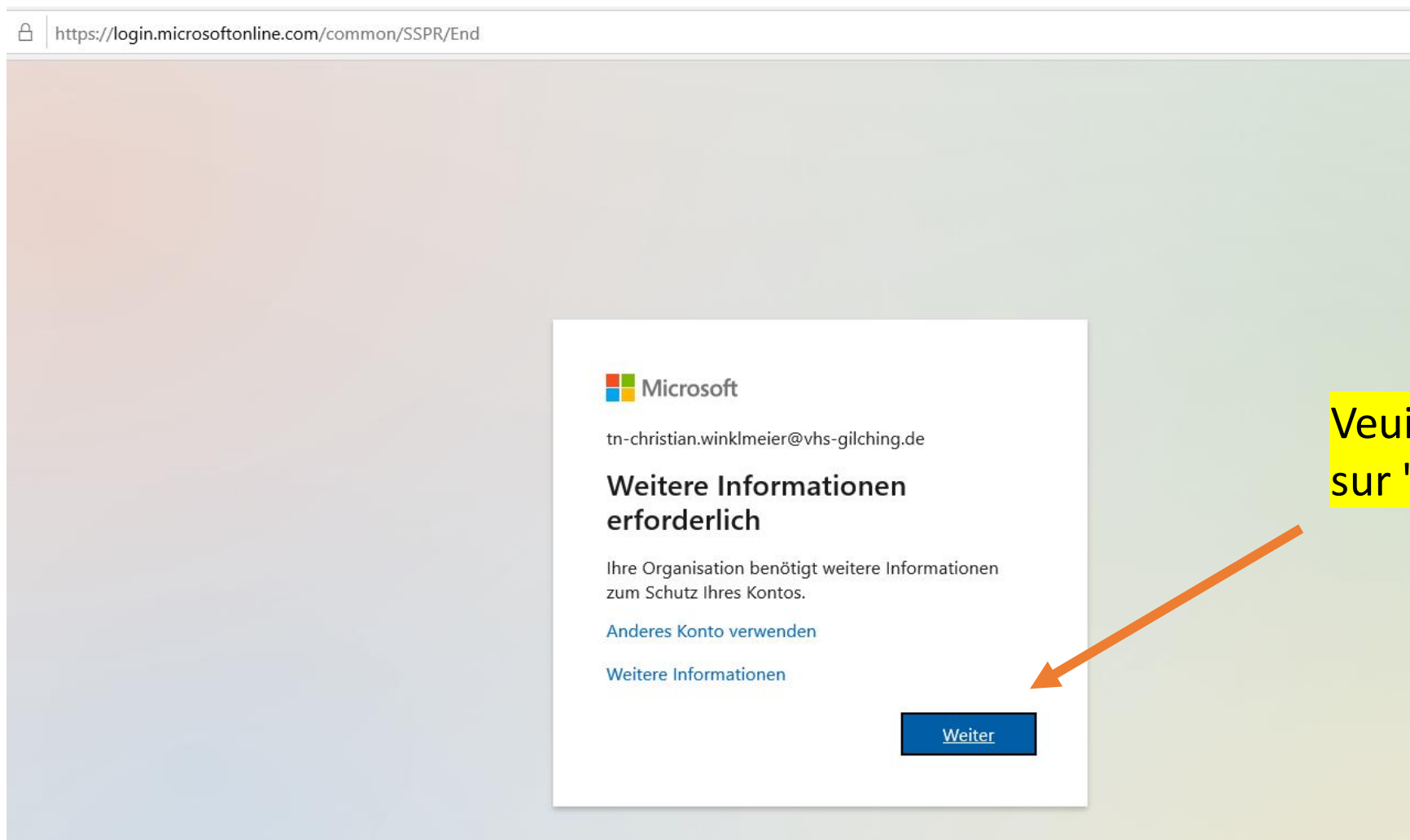
Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

4. informations complémentaires requises



Veillez cliquer ici sur "Suivant"

5. sécurisation de votre compte

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f232

Microsoft TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

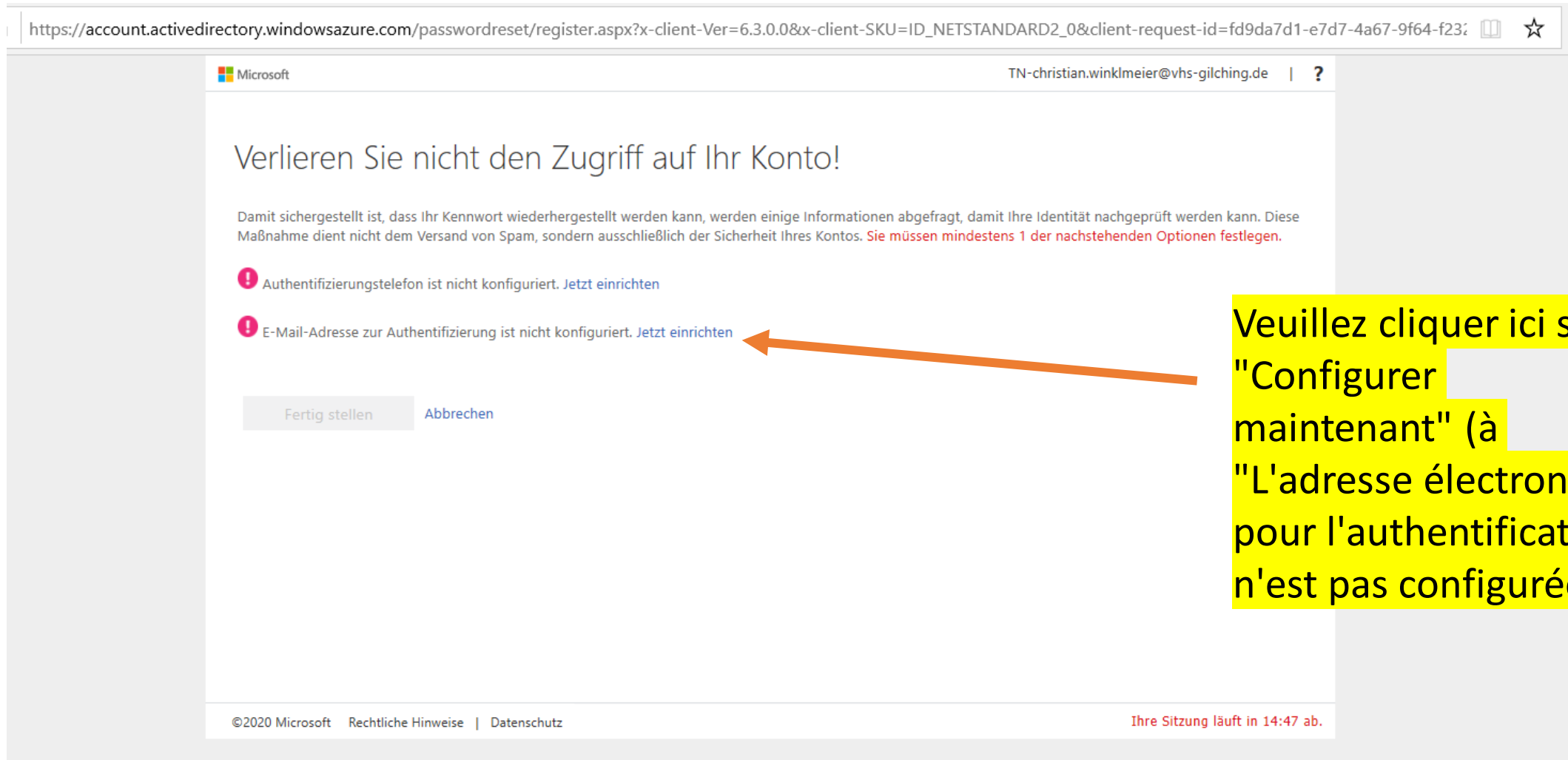
Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

- ! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)
- ! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

Fertig stellen Abbrechen

©2020 Microsoft Rechtliche Hinweise | Datenschutz Ihre Sitzung läuft in 14:47 ab.



Veuillez cliquer ici sur "Configurer maintenant" (à "L'adresse électronique pour l'authentification n'est pas configurée")

6. entrez votre adresse électronique privée

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f6-

Microsoft

TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

E-Mail an mich senden


Zurück

1. veuillez saisir votre adresse électronique privée ici (ne saisissez pas la nouvelle "...@vhs-gilching address" !). Veuillez vous assurer que vous avez actuellement accès à cette adresse électronique et aux courriers entrants.


2. cliquez sur "Envoyez-moi un e-mail"

Veuillez effectuer ces démarches. Par exemple, si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez restaurer votre compte via votre adresse électronique. Veuillez vous souvenir de l'adresse postale avec laquelle vous avez effectué cette procédure

7. la réception d'un autre courrier

 Sa 02.05.2020 19:46
msonlineservicesteam@microsoftonline.com
E-Mail-Prüfnummer für vhs Gilching-Konto

An ch. [REDACTED]

 Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Vous recevrez un courrier à l'adresse postale que vous avez saisie à l'étape précédente

Veillez noter le code donné dans le courrier. Si vous ne recevez pas de courrier électronique, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable.


Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Vielen Dank für das Überprüfen Ihres Kontos TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de.

Ihr Code lautet: 631205

Mit freundlichen Grüßen
vhs Gilching

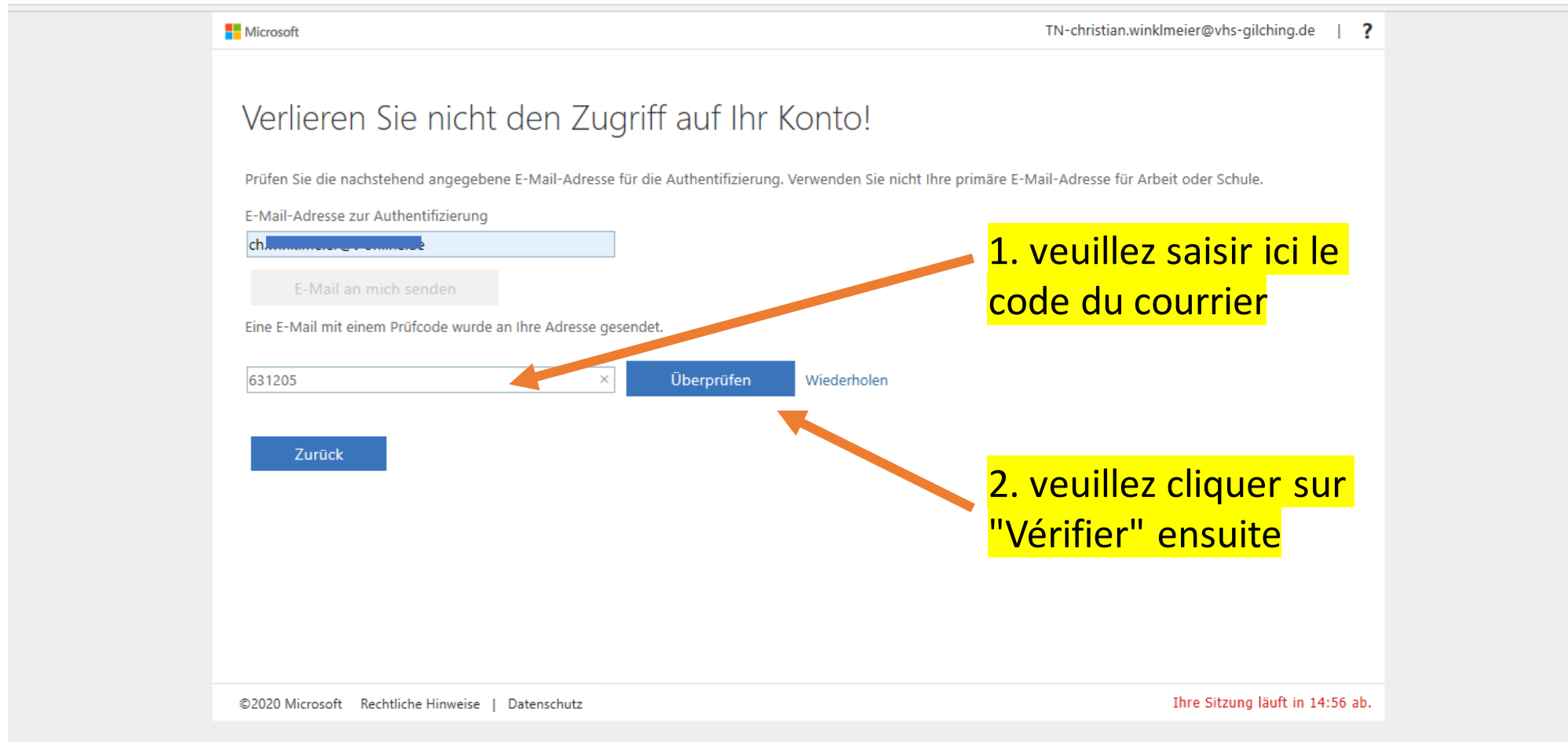
Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse gesendet. Antworten Sie nicht auf diese Nachricht. 

[Datenschutz](#) | [Rechtliche Hinweise](#)

8. entrer le code

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f23: 



The screenshot shows a Microsoft account password reset page. The main heading is "Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!". Below it, there is a text prompt: "Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule." A text input field for the email address contains "ch...". Below the input field is a button labeled "E-Mail an mich senden". A message states: "Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet." Below this, there is a text input field containing the code "631205", a blue button labeled "Überprüfen", and a link labeled "Wiederholen". A blue button labeled "Zurück" is located below the code input field. Two orange arrows point from yellow text boxes to the code input field and the "Überprüfen" button. The footer contains "©2020 Microsoft | Rechtliche Hinweise | Datenschutz" and "Ihre Sitzung läuft in 14:56 ab."

Microsoft TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

ch...

E-Mail an mich senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

631205 Wiederholen

1. veuillez saisir ici le code du courrier

2. veuillez cliquer sur "Vérifier" ensuite

©2020 Microsoft | Rechtliche Hinweise | Datenschutz Ihre Sitzung läuft in 14:56 ab.

9. finir

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f232



TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

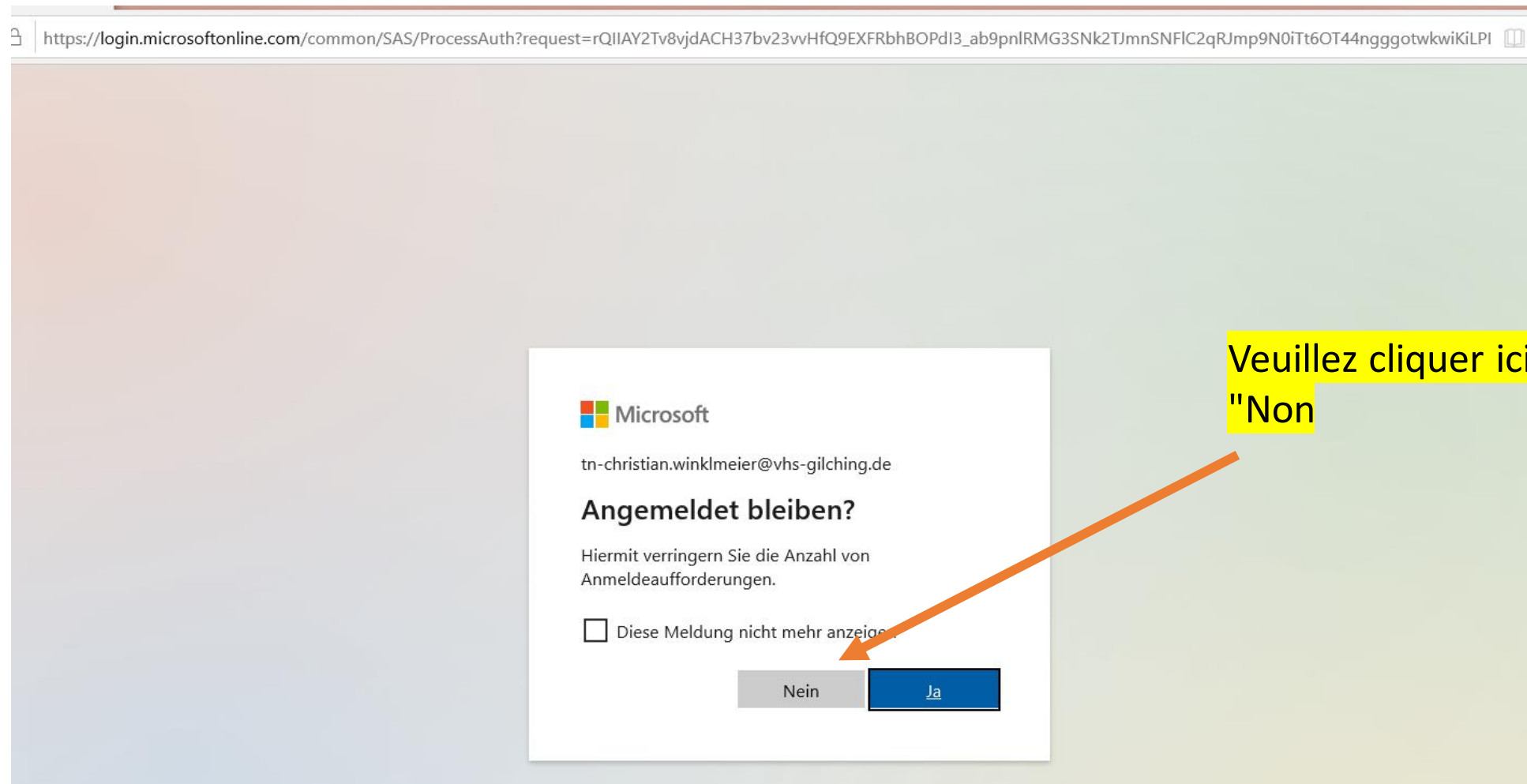
✓ E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf ch.v. [redacted] festgelegt. [Ändern](#)

Fertig stellen

Abbrechen

**Veillez cliquer sur
"Terminer" ici**

10. cliquez sur "Non"



The screenshot shows a Microsoft login dialog box. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address "tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de". The main heading is "Angemeldet bleiben?". Below this is the text "Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen." and a checkbox labeled "Diese Meldung nicht mehr anzeigen". At the bottom are two buttons: "Nein" (grey) and "Ja" (blue). An orange arrow points from a yellow text box on the right to the "Nein" button. The yellow text box contains the text "Veuillez cliquer ici sur 'Non'".

https://login.microsoftonline.com/common/SAS/ProcessAuth?request=rQIIAY2Tv8vjdACH37bv23vHfQ9EXFRbhBOPdI3_ab9pnlRMG3SNk2TJmnSNFIC2qRJmp9N0iTT6OT44ngggotwkiKILPI

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

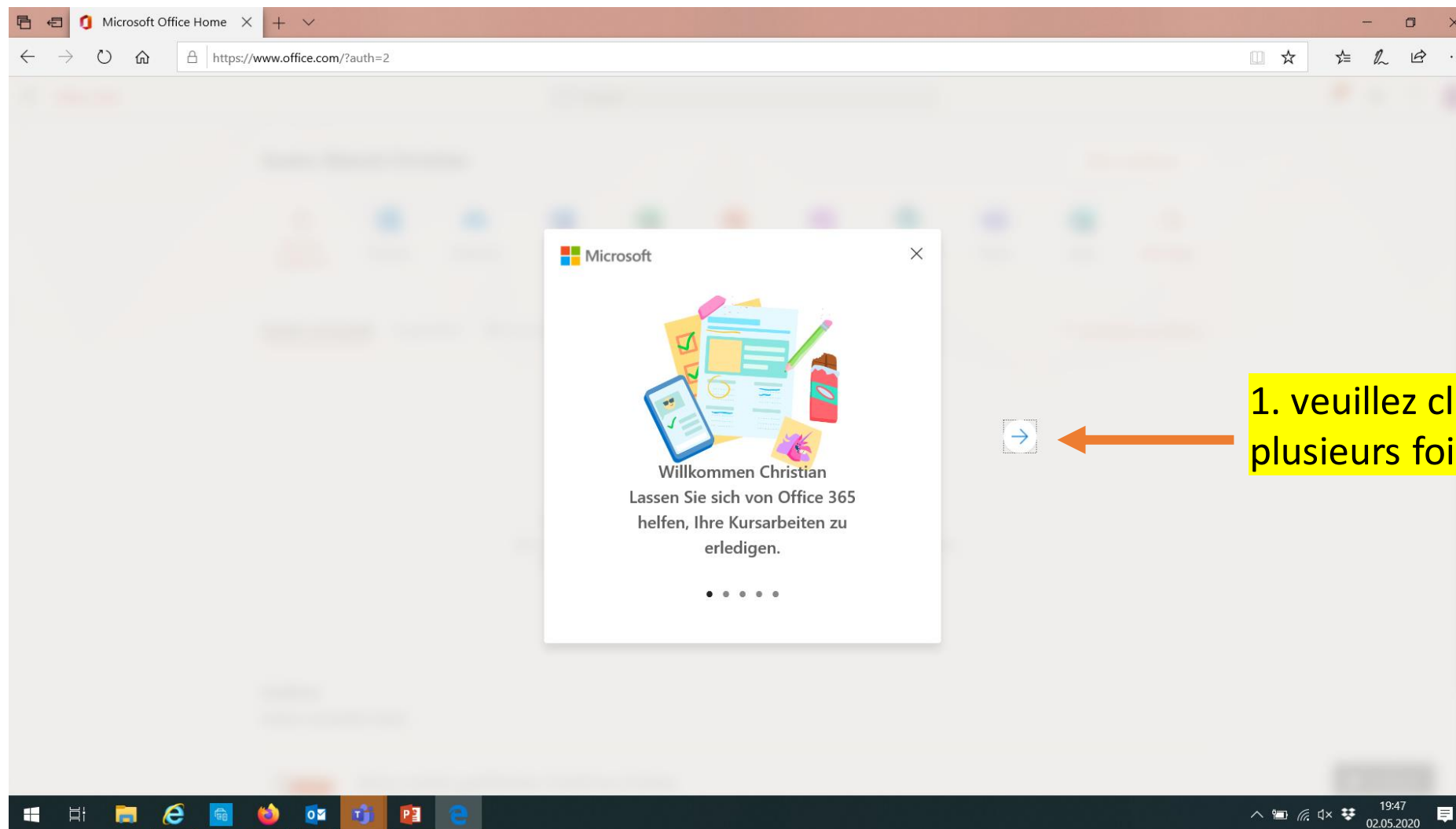
Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein Ja

Veuillez cliquer ici sur "Non"

11. cliquez sur la flèche

2. fermer le navigateur
ensuite

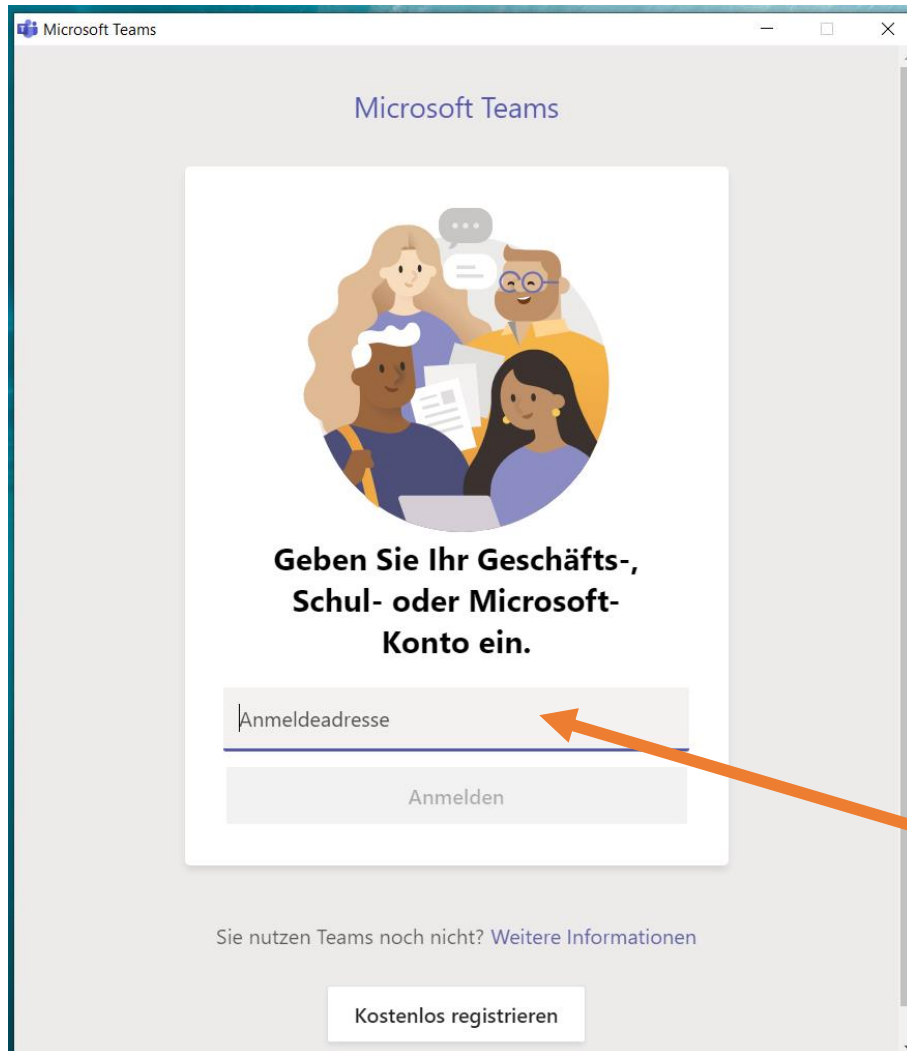


1. veuillez cliquer
plusieurs fois sur la flèche

12. télécharger l'application équipes

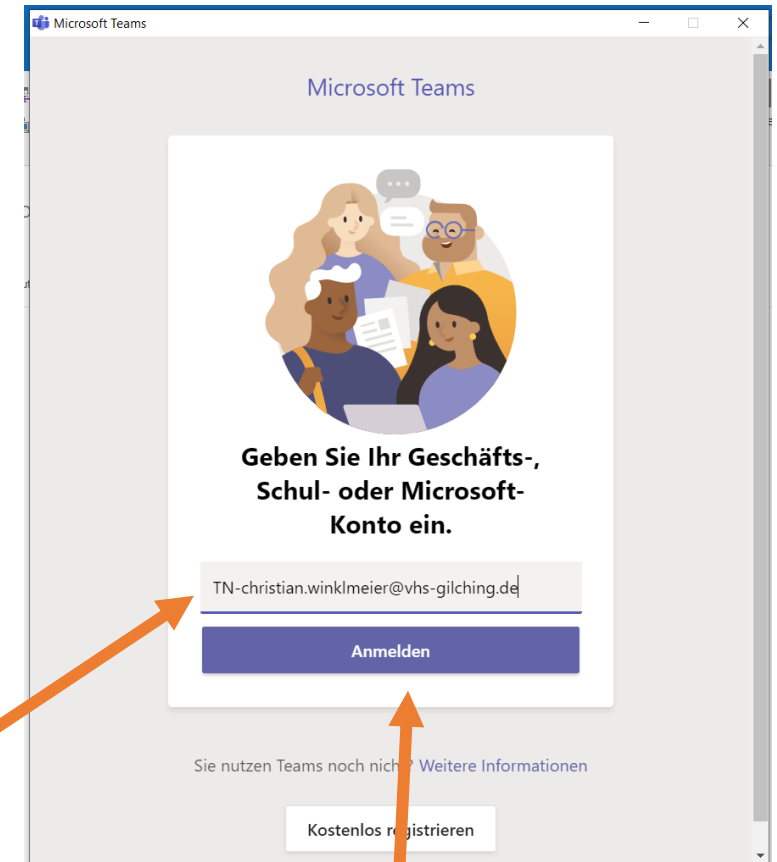
- ✓ Si vous souhaitez travailler avec un appareil Apple (MacBook, iPhone ou iPad) ou Android (par exemple, un smartphone ou une tablette Samsung), recherchez "Microsoft Teams" dans l'"App Store" ou le "Google Play Store" et installez ce programme.
- ✓ Pour télécharger les équipes sur votre ordinateur portable ou votre PC, veuillez vous rendre sur la page suivante et suivre les différentes étapes
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- ✓ Une version Linux est également disponible : <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#allDevicesSection>. Vous pouvez choisir entre les versions Linux DEB et Linux RPM. Après le processus d'installation, il vous suffit de vous connecter avec le compte que vous avez créé. Il ne s'agit pas encore d'une version complète, mais d'un aperçu, tout en restant fonctionnel.

13. ouvrir le programme



1. veuillez ouvrir l'application teams ou le programme teams

2. veuillez entrer votre adresse vhs (vorname.nachname@vhs-gilching.de) ici



3. veuillez cliquer sur "S'inscrire"

14. entrer le mot de pass

Bei Microsoft Teams anmelden



tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

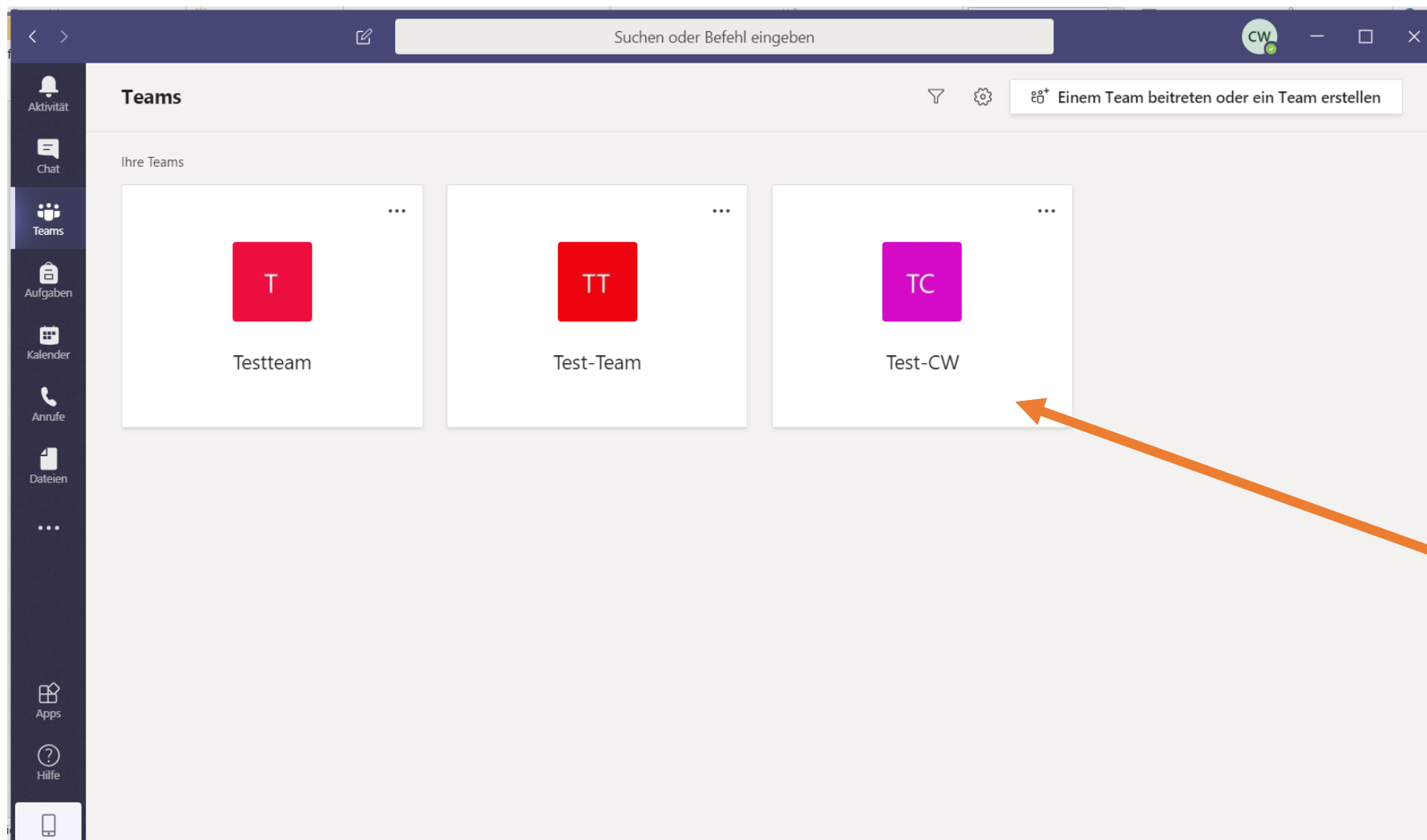
Anmelden

1. veuillez entrer ici le mot de passe que vous avez choisi sous la diapositive 3.

2. puis cliquez sur "Enregistrer"

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

15. l'accès à un cours



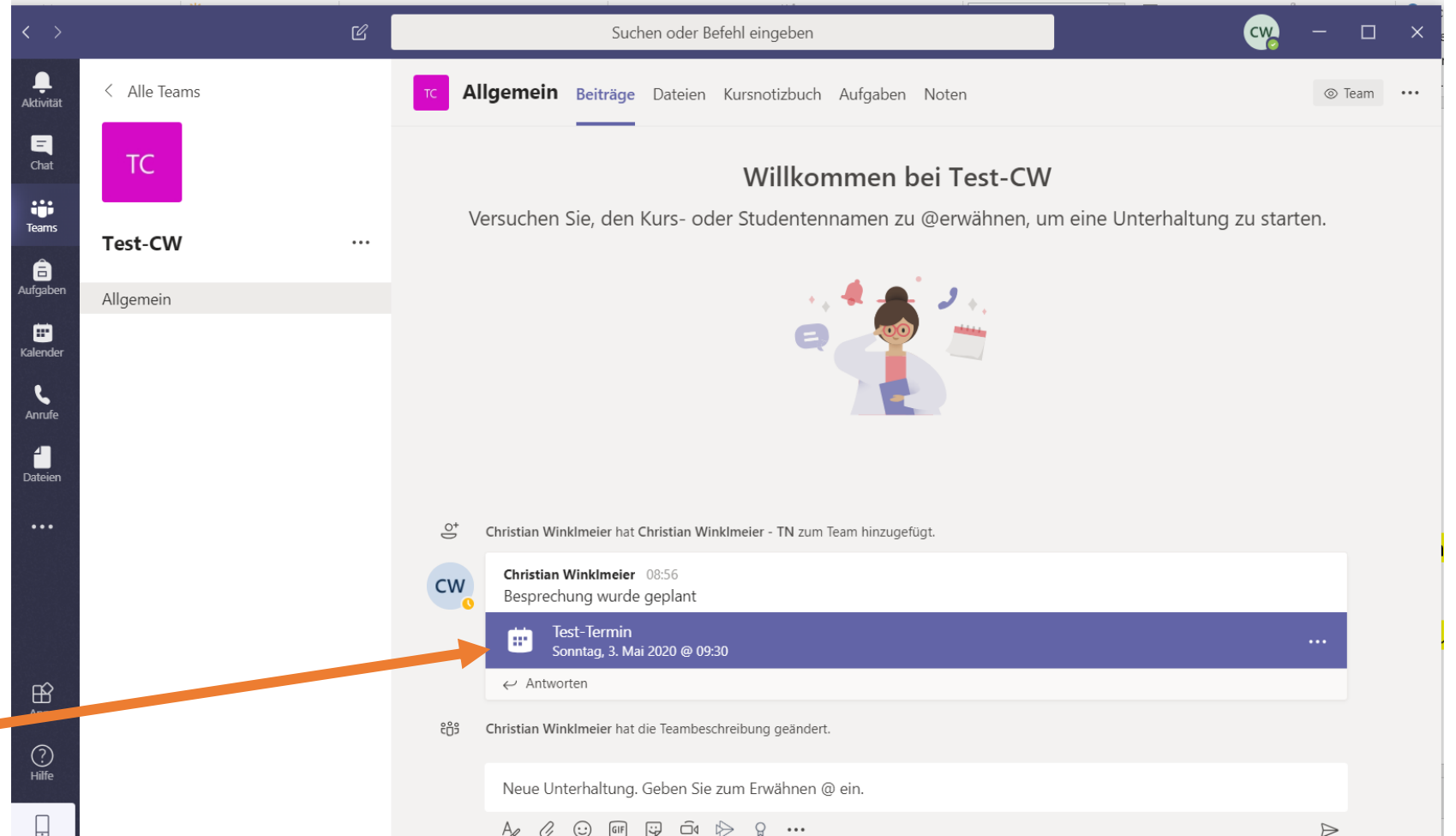
Si vous participez à un cours, nous vous ajouterons automatiquement à une "équipe" qui représente votre cours et qui n'est formée que de personnes faisant partie de ce cours.

Veillez cliquer ici sur le cours correspondant (Nous créons les cours selon le numéro et le titre du cours du schéma 20-1-E, afin que vous puissiez voir immédiatement à quel cours ils se rapportent)

16. transférer les jours de cours dans votre calendrier

Pour garder une bonne vue d'ensemble de vos journées de cours, veuillez ajouter le cours à votre calendrier. Procédez comme suit :

Veuillez cliquer sur la date ou la série de dates dans votre équipe/cours correspondant



The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien', and 'Hilfe'. The main area displays a chat window for a team named 'Test-CW'. The chat header includes 'Allgemein', 'Beiträge', 'Dateien', 'Kursnotizbuch', 'Aufgaben', and 'Noten'. The chat content shows a welcome message, a notification that a user was added, a message from 'Christian Winklmeier' stating 'Besprechung wurde geplant' with a calendar icon, and a calendar event card for 'Test-Termin' on 'Sonntag, 3. Mai 2020 @ 09:30'. An orange arrow points from the 'Kalender' icon in the sidebar to the calendar event card in the chat.

17. importer des rendez-vous dans le calendrier

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation for 'Test-Termin'. The interface includes a search bar at the top, a left-hand navigation pane with icons for 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien', and 'Apps', and a main content area. The meeting details show the date '3. Mai 2020 09:30-10:00', the title 'Test-CW > Allgemein', and a location 'test'. A blue link '+ Zum Kalender hinzufügen' is visible at the top of the meeting details. A yellow callout box with the text 'Veuillez cliquer ici sur "+ Ajouter au calendrier' has an orange arrow pointing to the '+ Zum Kalender hinzufügen' link. On the right side, there is a 'Verfolgen' section with two entries: 'Christian Winklmeier Organisator' and 'Christian Winklmeier - TN Abgelehnt'. Buttons for 'Teilnehmen' and 'Schließen' are located at the top right of the meeting details.

18. vue du calendrier

Suchen oder Befehl eingeben

Kalender

Jetzt besprechen + Neue Besprechung

Heute < > April 2020 - Mai 2020

Woche

	27 Montag	28 Dienstag	29 Mittwoch	30 Donnerstag	01 Freitag	02 Samstag	03 Sonntag
8 Uhr							
9 Uhr							Test-Termin Christian Winklmeier
10 Uhr							
11 Uhr							
12 Uhr	Testkurs Christian Winklmeier -						
13 Uhr							
14 Uhr							

Pour assister à une réunion (=un jour de cours), veuillez vous rendre sur le calendrier et procéder en conséquence.

1. veuillez d'abord cliquer sur "Kalender".

2. veuillez cliquer ici sur votre cours

19. participer à la réunion

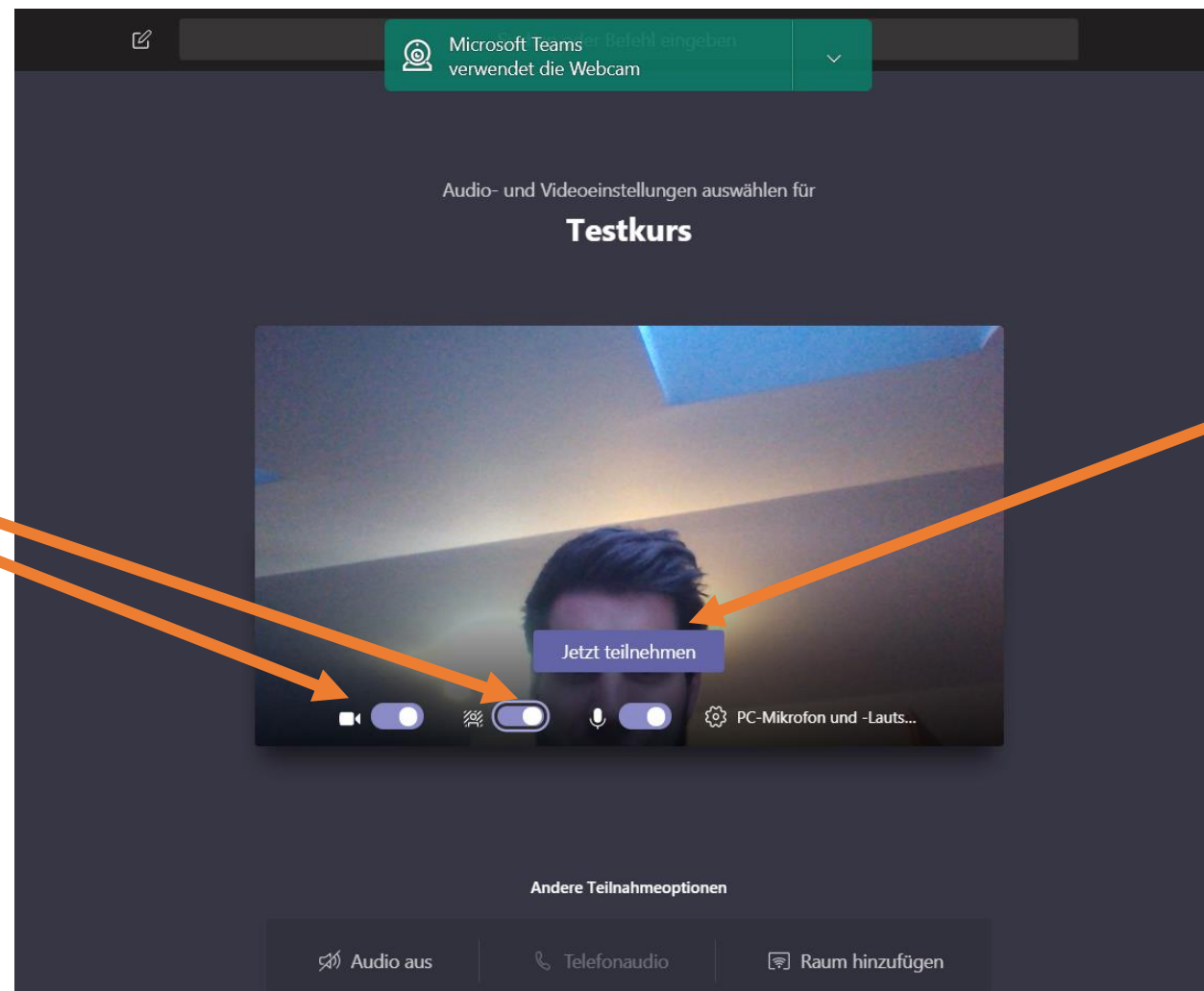
The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Testkurs". The top navigation bar includes "Suchen oder Befehl eingeben" and a user profile icon "CW". Below the navigation bar, there are tabs for "Testkurs", "Chat", "Dateien", "Details", "Terminplanungs-Assistent", "Besprechungsnotizen", and "Whiteboard". The "Details" tab is active, showing meeting information: "Besprechung absagen", "Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien", and "Besprechungsoptionen". The meeting title "Testkurs" is displayed in a text box. Below it, the organizer "CW Christian Winklmeier" is listed. The meeting date and time are "27.04.2020" at "12:00" to "12:30" for "30 Min.", with a "Ganztägig" toggle. A note says "Vorgeschlagen: Keine Vorschläge verfügbar." and the recurrence is set to "Wiederholt sich nicht". There is a field for "Ort hinzufügen" and a rich text editor with various formatting options. At the bottom, there is a link "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" and a note "Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen". On the right side, there is a "Verfolgen" section with two entries: "CW Christian Winklmeier - TN Organisator" and "CW Christian Winklmeier Unbekannt". A blue button labeled "Teilnehmen" and a white button labeled "Schließen" are located at the top right of the meeting details pane. An orange arrow points from a yellow callout box to the "Teilnehmen" button.

Veuillez cliquer sur
"Participer"

20. vérifier les paramètres

1. vérifiez ici si votre caméra et votre microphone sont allumés (barre bleue)

2. cliquez sur "Participer maintenant"



21. félicitations !

Vous l'avez fait ! Vous pouvez maintenant participer à votre cours !

Nous vous montrerons toutes les fonctions qui peuvent être utilisées lors d'une réunion dans l'une de nos formations d'équipe suivantes



Si vous avez des problèmes, veuillez nous contacter à l'adresse vhs@vhs-gilching.de. Nous avons déjà pu aider de nombreux participants à distance et nous sommes optimistes quant à la poursuite de notre action. Ne désespérez pas si une seule étape ne fonctionne pas, mais contactez-nous et nous résoudrons le problème !



Merci de votre attention et profitez des cours en ligne de l'université populaire Gilching, Weßling & Wörthsee !

Vous pouvez trouver l'offre actuelle en ligne sous <https://programm.vhs-gilching.org/index.php?id=146#inhalt>