

Equipos de Microsoft para participantes y conferenciantes



Paso a paso a su curso de VHS en línea

Observaciones preliminares 1

- ✓ Durante el proceso de registro, le pedimos que descargue el programa o la aplicación "Microsoft Teams". Tanto la descarga como el uso de la aplicación son gratuitos.
- ✓ También puedes usar equipos sin descargar un programa. Sin embargo, le pedimos que use el programa/app, ya que la calidad es mucho más alta allí.
- ✓ Es importante que puedas usar un altavoz, un micrófono y una cámara (¡cada uno de los cuales es funcional!)
- ✓ Siempre y cuando se cumplan los requisitos anteriores, se puede participar con un PC, un portátil, un tablet o un smartphone.

Observaciones preliminares 2

- ✓ En cuanto a su participación en los equipos de Microsoft, primero recibirá un correo automatizado de Microsoft. Por favor, no borre este correo, pero asegúrese de que fue iniciado por los VHS.
- ✓ Una vez que se haya registrado en los equipos, puede utilizar estos datos de acceso para participar una y otra vez en los cursos en línea de la Universidad Popular. Entonces ya no necesita pasar por el siguiente proceso, sino que puede simplemente entrar en el programa con sus datos de acceso y asistir a su respectivo curso.

Observaciones preliminares 3

- ✓ Las instrucciones directas para usted se resaltarán en amarillo abajo, por lo que estará en el lado seguro si sigue estos pasos exactamente.
- ✓ Los comentarios y observaciones básicas siempre se resaltan en verde. Estas notas le ayudan a hacer el mejor uso de los equipos y a entender lo que se está haciendo.

1. Recepción de un correo por parte de Microsoft

MO Sa 02.05.2020 19:43
Microsoft on behalf of your organization <ms-noreply@microsoft.com>
Kontoinformationen für neue oder geänderte Benutzer

An ch [redacted]

 Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Por favor, guarde este correo, especialmente el nombre de usuario (= su propia dirección de correo según el esquema vorname.nachname@vhs-gilching.de y la contraseña temporal)

 Klicken Sie hier...

Ein Benutzerkonto wurde erstellt oder geändert.

Benutzername: TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de
Temporäres Kennwort: **Buh71377**

Nächste Schritte:

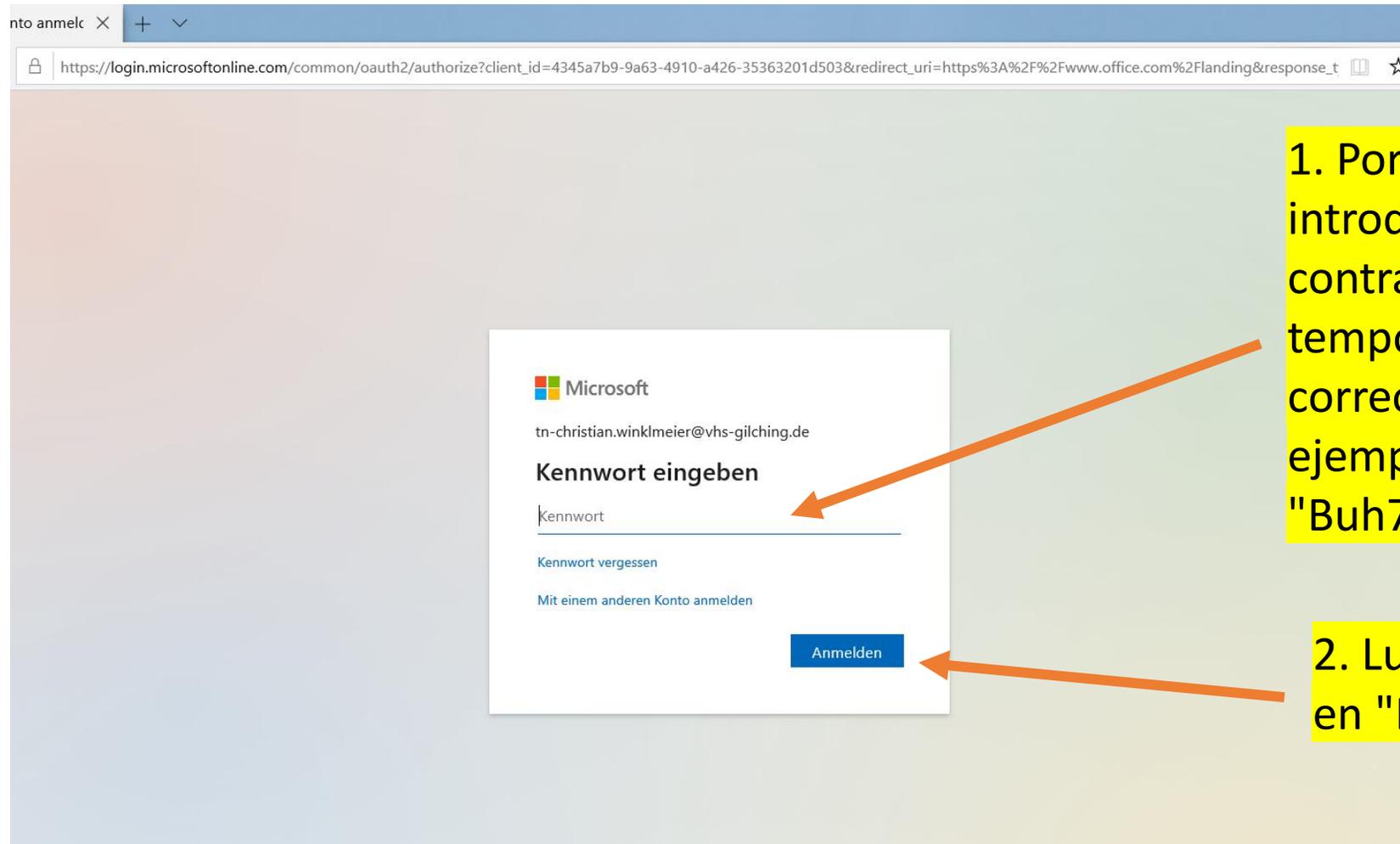
- Teilen Sie diese Informationen mit ihren Benutzern.
- Nachdem sie sich mit ihrem temporären Kennwort angemeldet haben, können sie ihr eigenes erstellen, indem sie die Anweisungen auf der Anmeldeseite befolgen.

[Bei Office 365 anmelden](#)

Por favor, haga clic aquí en "Haga clic en Registrarse en la Oficina 365"



2. Introducir la contraseña



The image shows a browser window with a Microsoft login page. The page displays the Microsoft logo, the email address 'tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de', and the heading 'Kennwort eingeben'. Below this is a password input field containing the text 'Kennwort'. There are two links: 'Kennwort vergessen' and 'Mit einem anderen Konto anmelden'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Anmelden'. Two orange arrows point from yellow text boxes on the right to the password field and the 'Anmelden' button.

Microsoft
tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de
Kennwort eingeben
Kennwort
[Kennwort vergessen](#)
[Mit einem anderen Konto anmelden](#)
Anmelden

1. Por favor, introduzca aquí la contraseña temporal de su correo, en este ejemplo "Buh71377".

2. Luego haga clic en "Registro".

3. Introducir su contraseña personal.

https://login.microsoftonline.com/common/login

1. Por favor, introduzca aquí la contraseña temporal de su correo, en este ejemplo "Buh71377".

2. Por favor, introduzca su contraseña privada aquí dos veces

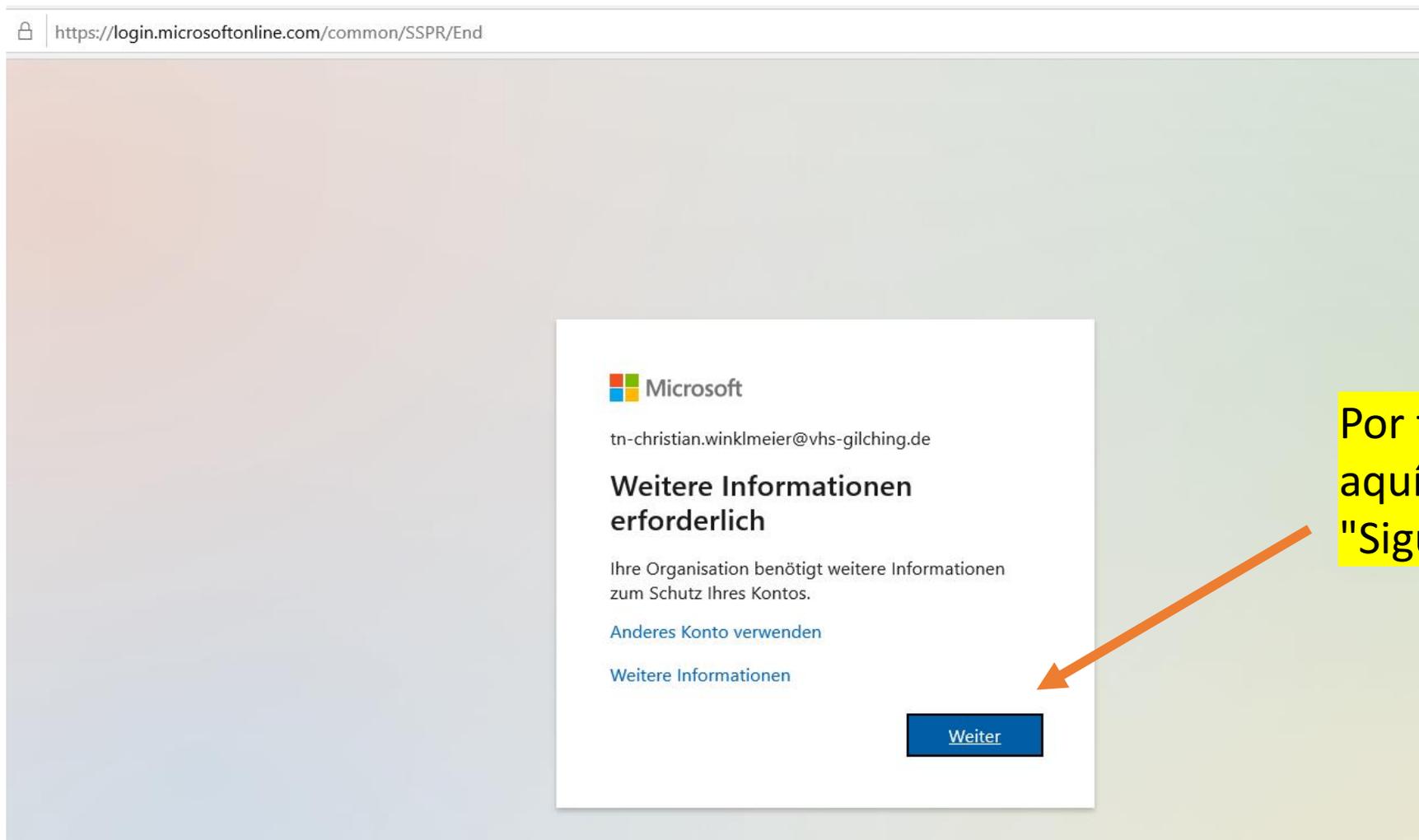
3. Luego haga clic en "Registro".

Importante: Por favor, asegúrese de recordar su contraseña privada. ¡Necesitarás esta contraseña para todos los futuros registros del equipo!

The screenshot shows the Microsoft password change interface. At the top, it displays the Microsoft logo and the email address 'tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de'. Below this, the heading 'Ändern Sie Ihr Kennwort' is followed by a message: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. A blue 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form. Three orange arrows point from the yellow text boxes to the 'Aktuelles Kennwort' field, the 'Neues Kennwort' field, and the 'Anmelden' button respectively.

4. información adicional requerida

https://login.microsoftonline.com/common/SSPR/End



The screenshot shows a Microsoft login page with a security prompt. The prompt is a white box with a blue border, containing the Microsoft logo, the user's email address, and the heading 'Weitere Informationen erforderlich'. Below the heading, there is a message in German stating that the organization needs more information for account security. There are two links: 'Anderes Konto verwenden' and 'Weitere Informationen'. At the bottom right of the prompt is a blue button labeled 'Weiter'. An orange arrow points from a yellow text box on the right towards the 'Weiter' button.

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

[Weiter](#)

Por favor, haga clic aquí en "Siguiente".

5. asegurando su cuenta

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f232

Microsoft TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

- ! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)
- ! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

Fertig stellen Abbrechen

©2020 Microsoft Rechtliche Hinweise | Datenschutz Ihre Sitzung läuft in 14:47 ab.

Por favor, haga clic aquí en "Configurar ahora" (en "La dirección de correo electrónico para la autenticación no está configurada")

6. introduzca su dirección de correo electrónico privada

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f6-

Microsoft

TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

Geben Sie die E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ein

E-Mail an mich senden

Zurück

Por favor, siga estos pasos. Por ejemplo, si olvidas tu contraseña, puedes restaurar tu cuenta a través de tu dirección de correo electrónico. Por favor, recuerde con qué dirección de correo ha realizado este procedimiento

2. Haga clic en "Envíeme un correo electrónico".

1. Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico privada aquí (no introduzca la nueva "...@vhs-dirección de recogida"). Por favor, asegúrese de que actualmente tiene acceso a esta dirección de correo y a los correos entrantes.

7. recepción de otro correo

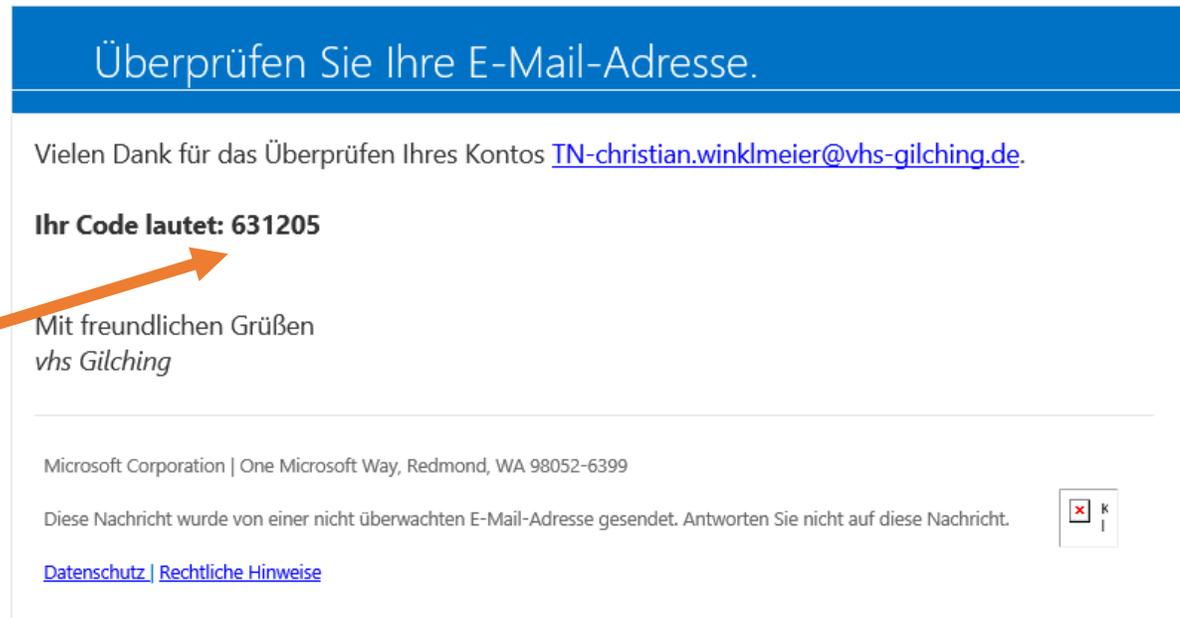


An ch. [redacted]

Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

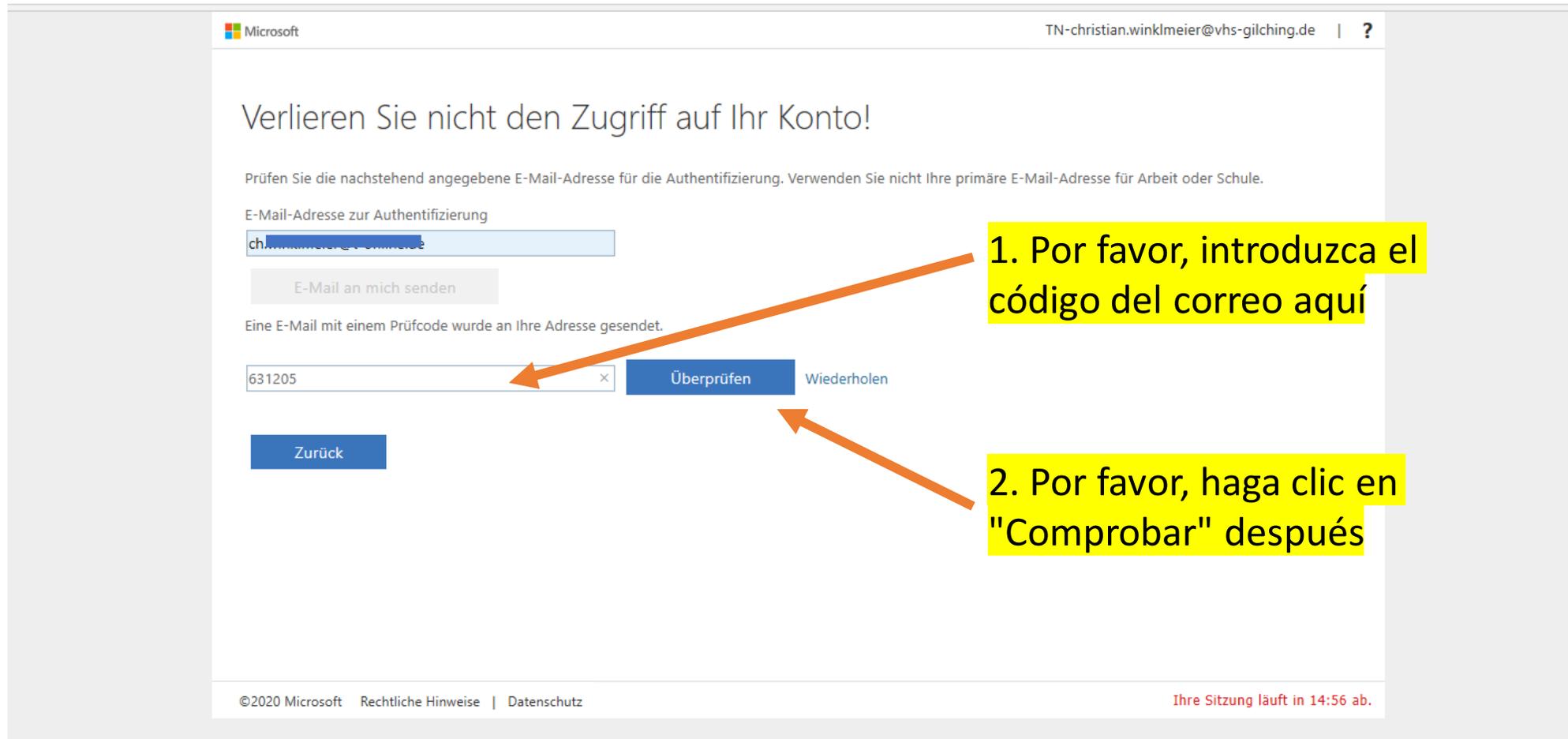
Recibirá un correo a la dirección de correo que introdujo en el paso anterior

Por favor, tome nota del código dado en el correo. Si no recibes un correo electrónico, por favor revisa tu carpeta de correo no deseado.



8. Introducir el código

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f23: 



The screenshot shows a Microsoft password reset page. At the top, there is a Microsoft logo and the user's email address: TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de. The main heading is "Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!". Below this, there is a message: "Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule." The "E-Mail-Adresse zur Authentifizierung" field contains "christian.winklmeier@vhs-gilching.de". A button labeled "E-Mail an mich senden" is below the email field. A message states: "Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet." The "Prüfcode" field contains "631205". To the right of the code field are buttons for "Überprüfen" and "Wiederholen". A "Zurück" button is located at the bottom left. Two orange arrows point from yellow text boxes to the code field and the "Überprüfen" button.

1. Por favor, introduzca el código del correo aquí

2. Por favor, haga clic en "Comprobar" después

©2020 Microsoft | Rechtliche Hinweise | Datenschutz

Ihre Sitzung läuft in 14:56 ab.

9. terminar

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f232



TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

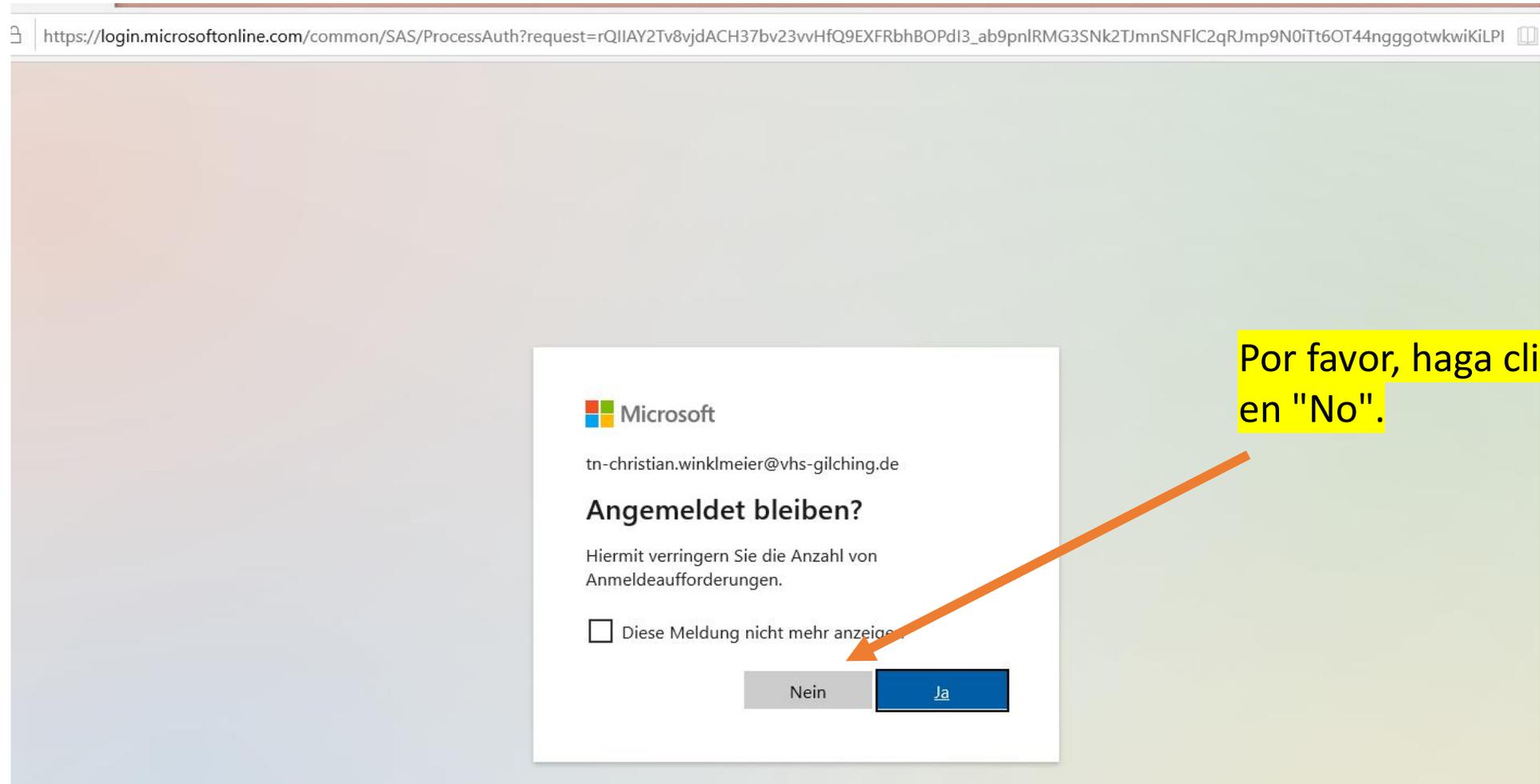
✓ E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf ch.v. [redacted] festgelegt. [Ändern](#)

Fertig stellen

Abbrechen

Por favor, haga clic en "Terminar" aquí

10. Haga clic en "No".



The image shows a screenshot of a Microsoft login dialog box. The dialog box is white and centered on a blurred background. It contains the Microsoft logo, the email address 'tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de', and the question 'Angemeldet bleiben?'. Below this, there is a line of text: 'Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.' and a checkbox labeled 'Diese Meldung nicht mehr anzeigen'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Nein' (grey) and 'Ja' (blue). An orange arrow points from a yellow text box on the right to the 'Nein' button. The yellow text box contains the text: 'Por favor, haga clic aquí en "No".'

https://login.microsoftonline.com/common/SAS/ProcessAuth?request=rQIIAY2Tv8vjdACH37bv23vHfQ9EXFRbhBOPdI3_ab9pnlRMG3SNk2TJmnSNFIC2qRJmp9N0iTT6OT44ngggotwkiKILPI

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

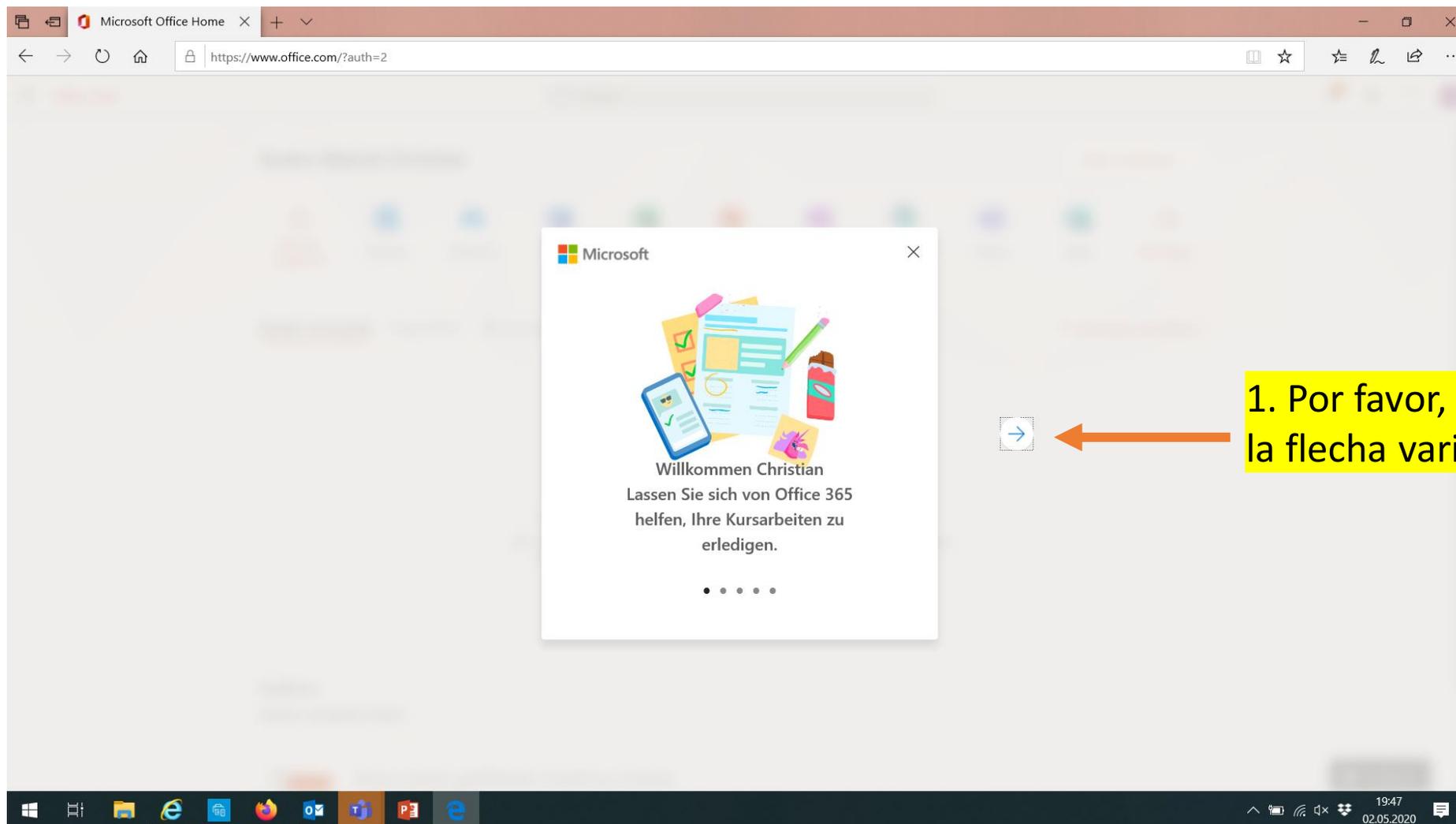
Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein Ja

Por favor, haga clic aquí en "No".

11. haga clic en la flecha

2. cerrar el navegador después

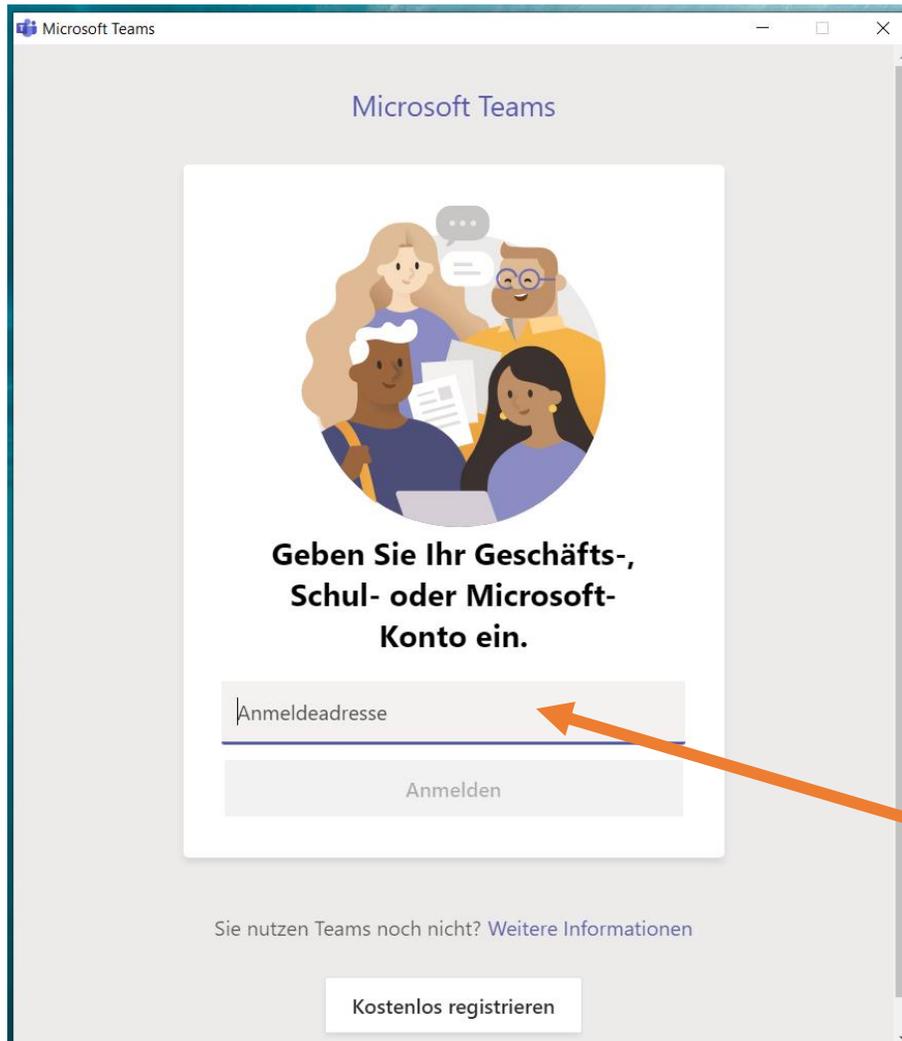


1. Por favor, haga clic en la flecha varias veces

12. descargar la aplicación de equipos

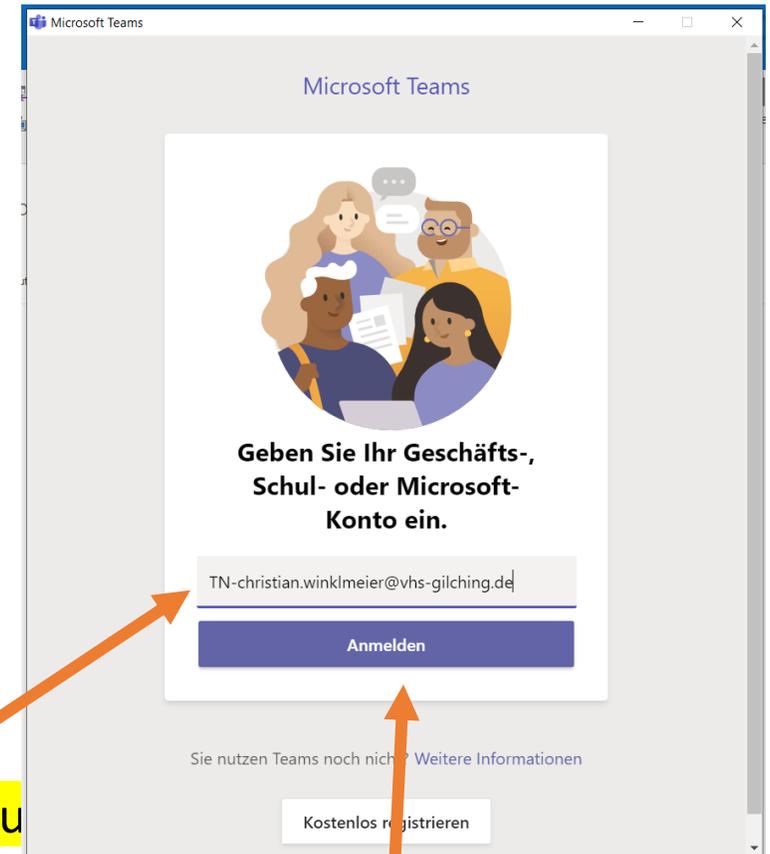
- ✓ Si quieres trabajar con un dispositivo Apple (MacBook, iPhone o iPad) o Android (por ejemplo, un smartphone o una tableta Samsung), busca "Equipos de Microsoft" en la "App Store" o "Google Play Store" e instala este programa.
- ✓ Para descargar los equipos a su portátil o PC, por favor vaya a la siguiente página y siga los pasos individuales
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- ✓ También hay una versión de Linux disponible: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#allDevicesSection>. Puedes elegir entre las versiones DEB y RPM de Linux. Después del proceso de instalación sólo tienes que iniciar sesión con tu cuenta creada. No es todavía una versión completa, sino una vista previa, pero sigue siendo funcional.

13. apertura del programa



1. Por favor, abra la aplicación de equipos o el programa de equipos.

2. Por favor, introduzca su dirección VHS (vorname.nachnahme@vhs-gilching.de) aquí



3. Por favor, haga clic en "Registro".

14. introduzca la contraseña

Bei Microsoft Teams anmelden



tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

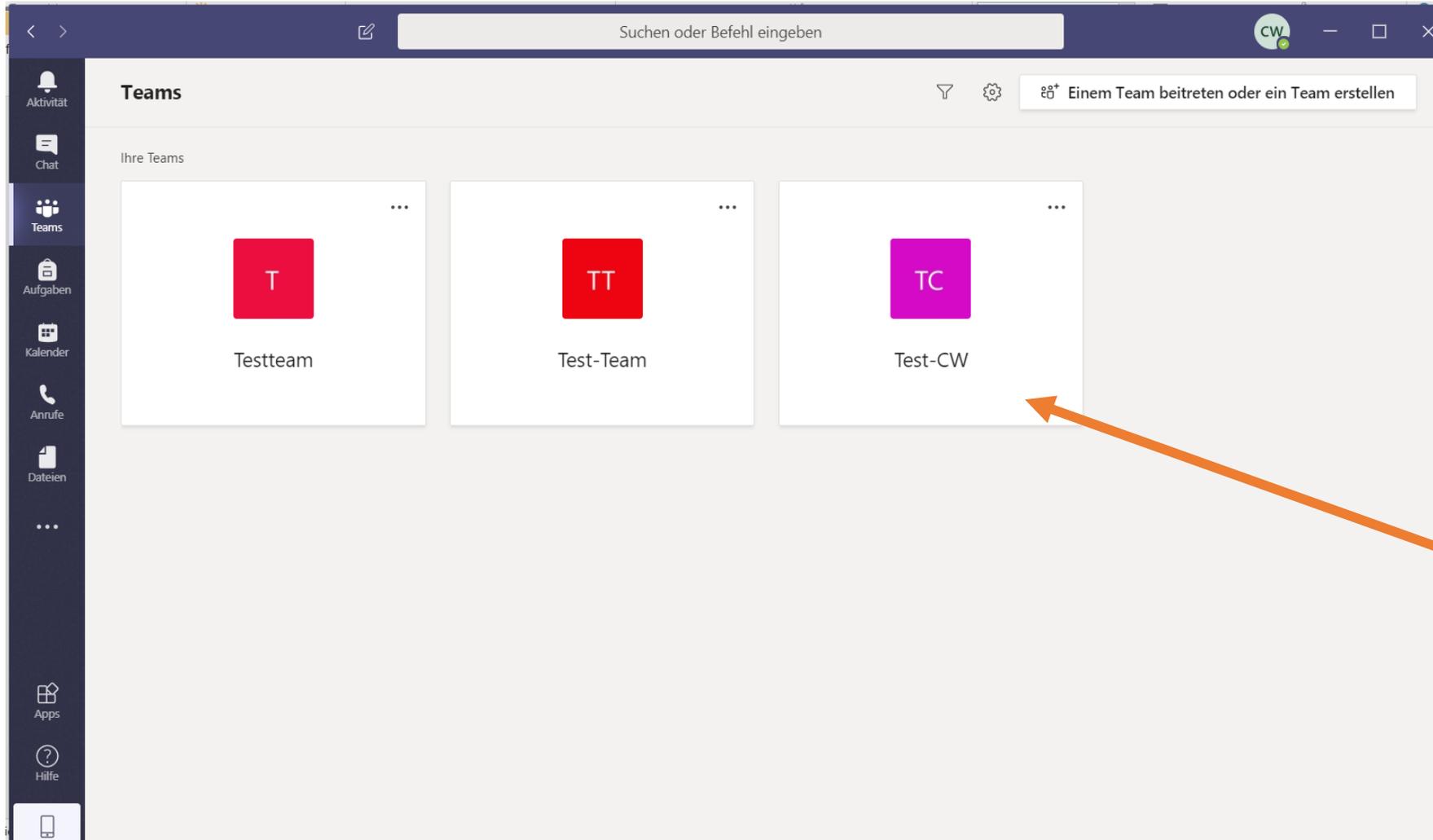
Anmelden

1. Por favor, introduzca aquí la contraseña que ha elegido en la diapositiva 3.

2. Luego haga clic en "Registro".

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

15. acceso a un curso



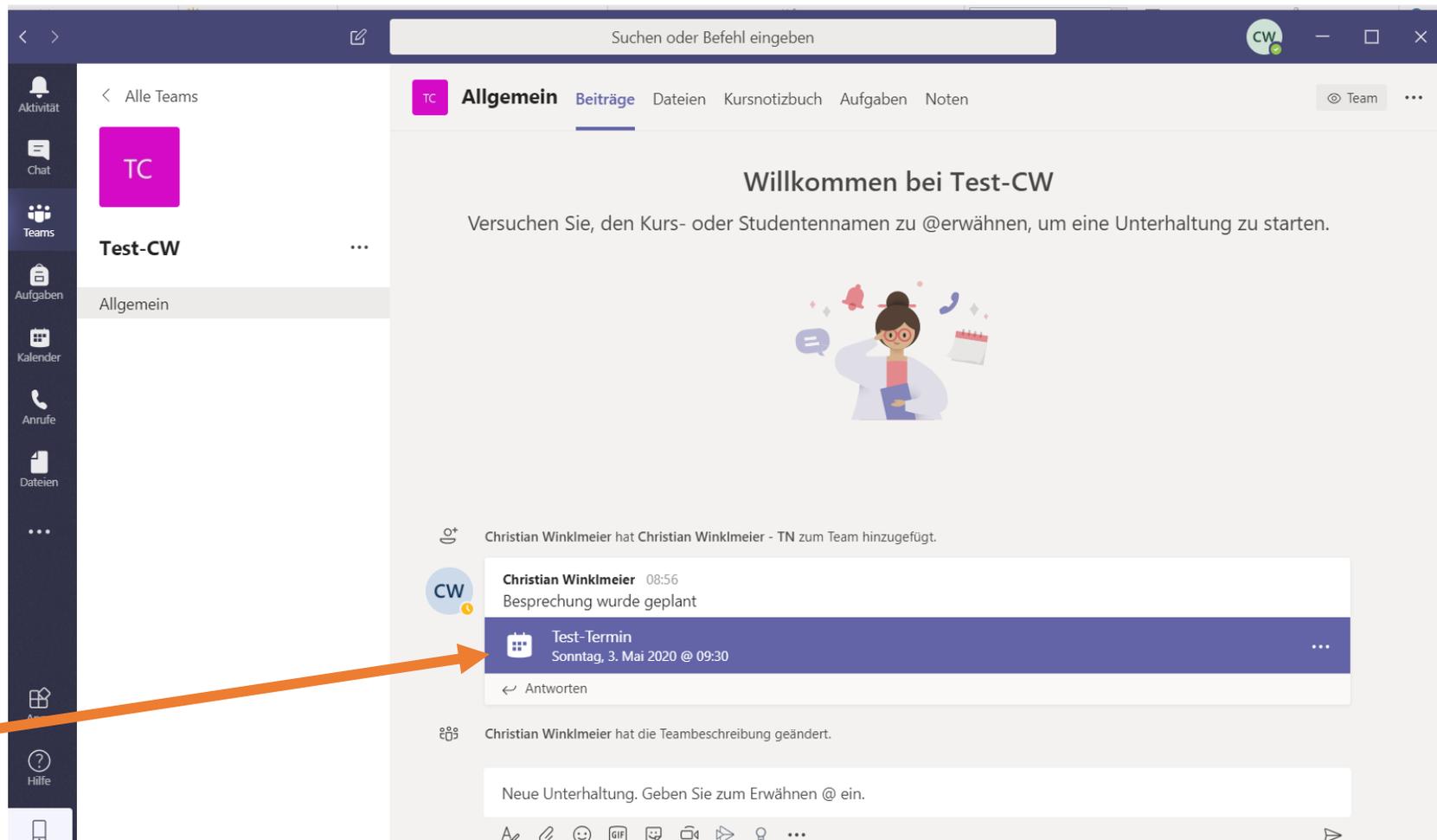
Si participa en un curso, le añadiremos automáticamente a un "equipo" que representa a su curso y que sólo está formado por personas que forman parte de ese curso.

Por favor, haga clic aquí en el curso correspondiente (Creamos los cursos de acuerdo con el esquema 20-1-E número de curso y el título, para que pueda ver inmediatamente qué curso es)

16. transfiera los días de curso a su calendario

Para tener una buena visión general de los días de curso, por favor agregue el curso a su calendario. Proceda de la siguiente manera:

Por favor, haga clic en la fecha o serie de fechas de su equipo/curso correspondiente



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien', and 'Hilfe'. The main area displays a chat for the 'Test-CW' team. The chat header shows 'Allgemein' and 'Beiträge'. The chat content includes a welcome message, a notification that Christian Winklmeier added a team member, a message from Christian Winklmeier at 08:56 stating 'Besprechung wurde geplant', and a calendar event card for 'Test-Termin' on Sunday, May 3, 2020, at 09:30. An orange arrow points from the yellow text box to the calendar event card. Below the event card is an 'Antworten' button. At the bottom, there is a text input field for starting a new conversation and a toolbar with various icons.

17. importar citas en el calendario



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Test-Termin". The meeting details are displayed in the main pane, including the date and time "3. Mai 2020 09:30-10:00" and the meeting ID "Test-CW". A blue button labeled "+ Zum Kalender hinzufügen" (Add to calendar) is located at the top of the meeting details. An orange arrow points from a yellow callout box to this button. The callout box contains the text "Por favor, haga clic aquí en '+ Añadir a la agenda'". The right-hand pane shows the "Verfolgen" (Follow) section, listing participants: "Christian Winklmeier" (Organisator) and "Christian Winklmeier - TN" (Abgelehnt).

Suchen oder Befehl eingeben

Test-Termin Chat Details

Teilnehmen Schließen

+ Zum Kalender hinzufügen

3. Mai 2020 09:30-10:00

Test-CW > Allgemein

test

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

Learn more about Teams | Meeting options

Verfolgen

CW Christian Winklmeier
Organisator

CW Christian Winklmeier - TN
Abgelehnt

Por favor, haga clic aquí en "+ Añadir a la agenda"

18. vista de calendario

Suchen oder Befehl eingeben

Kalender

Jetzt besprechen + Neue Besprechung

Heute < > April 2020 - Mai 2020 Woche

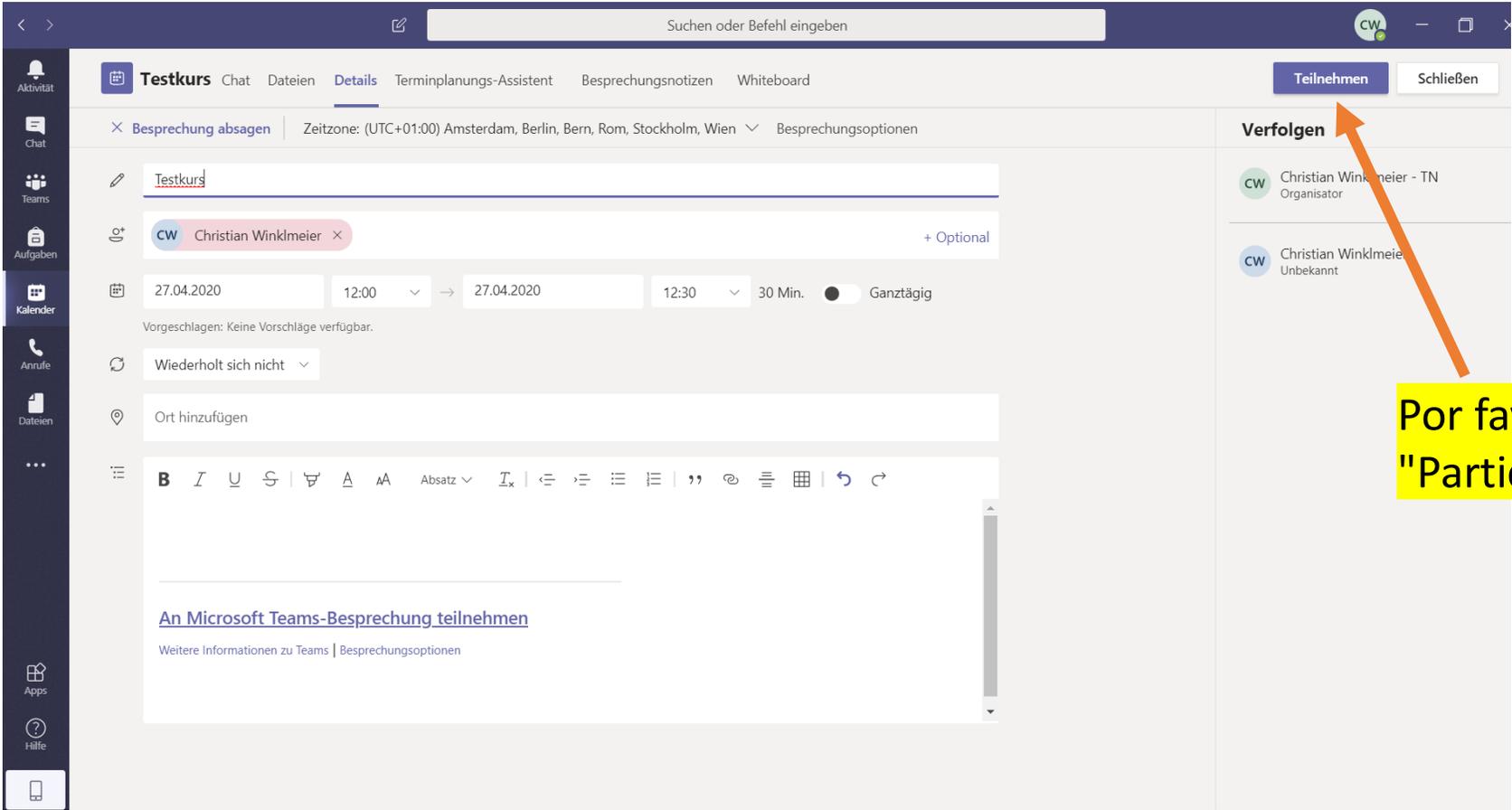
	27 Montag	28 Dienstag	29 Mittwoch	30 Donnerstag	01 Freitag	02 Samstag	03 Sonntag
8 Uhr							
9 Uhr							Test-Termin Christian Winklmeier
10 Uhr							
11 Uhr							
12 Uhr	Testkurs Christian Winklmeier -						
13 Uhr							
14 Uhr							

Para asistir a una reunión (=en un día de curso), por favor vaya al calendario y proceda en consecuencia.

1. Por favor, haga clic en "Calendario" primero

2. Por favor, haga clic aquí en su curso

19. participar en la reunión

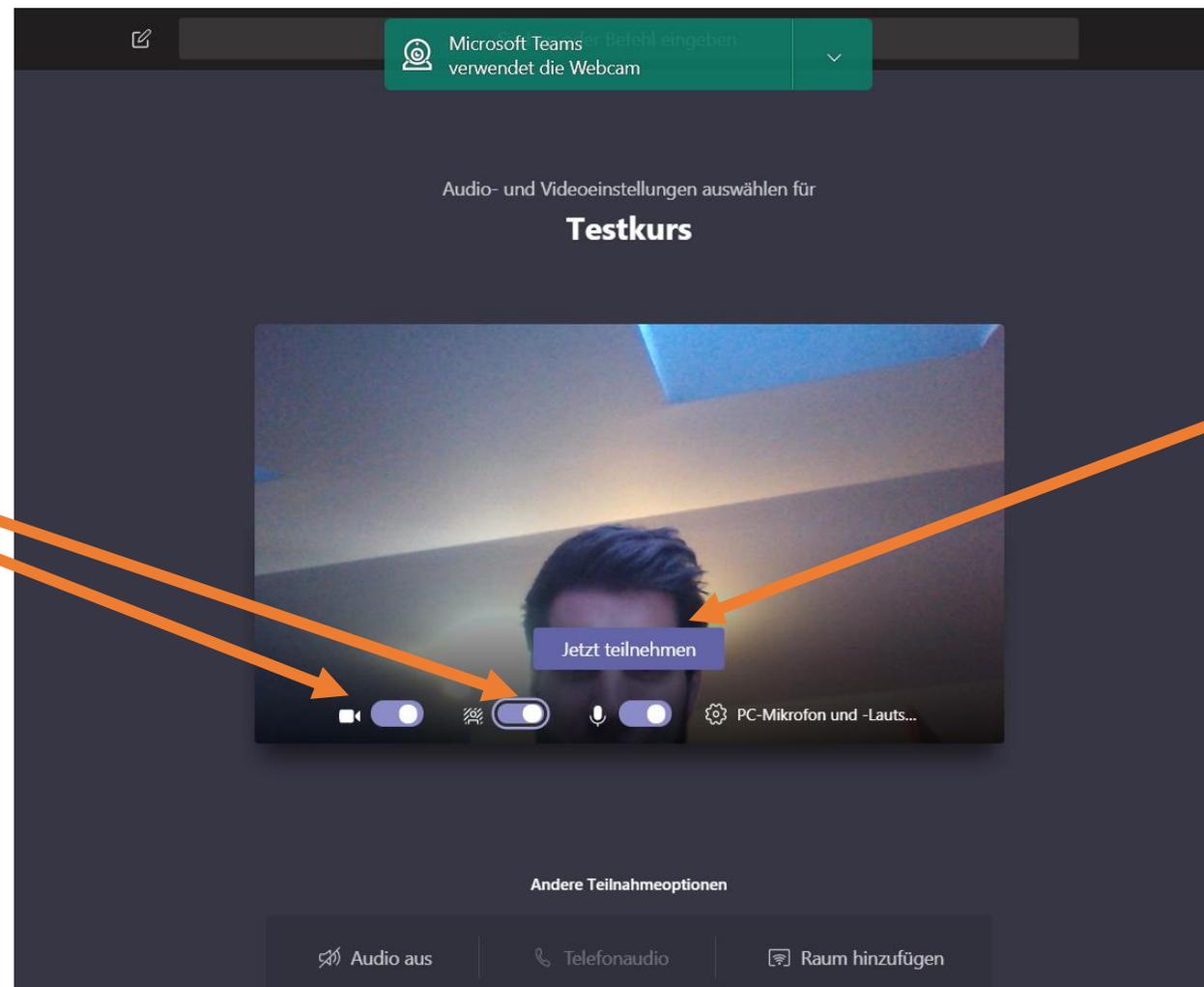


The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Testkurs". The top navigation bar includes "Suchen oder Befehl eingeben" and a user profile icon "CW". Below the navigation bar, the meeting title "Testkurs" is shown with tabs for "Chat", "Dateien", "Details", "Terminplanungs-Assistent", "Besprechungsnotizen", and "Whiteboard". The "Details" tab is active, showing the meeting title "Testkurs" in a text input field. Below this, the organizer is listed as "CW Christian Winklmeier". The meeting date and time are set for "27.04.2020" at "12:00" to "12:30" for "30 Min.", with a "Ganztägig" toggle. A "Wiederholt sich nicht" dropdown is visible. The "Ort hinzufügen" field is empty. A rich text editor is present with various formatting options. At the bottom, there is a link: "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" with the text "Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen". On the right side, the "Verfolgen" section lists participants: "CW Christian Winklmeier - TN Organisator" and "CW Christian Winklmeier Unbekannt". A blue "Teilnehmen" button and a grey "Schließen" button are located at the top right of the meeting details pane. An orange arrow points from a yellow callout box to the "Teilnehmen" button.

Por favor, haga clic en "Participar".

20. comprobar la configuración

1. compruebe aquí si su cámara y su micrófono están encendidos (barra azul)



2. Haga clic en "Participe ahora".

21. ¡Felicidades!

¡Lo lograste! ¡Ahora puedes participar en tu curso!

Les mostraremos todas las funciones que pueden ser utilizadas en una reunión en uno de nuestros siguientes cursos de entrenamiento de equipos



Si tiene algún problema, póngase en contacto con nosotros en la dirección de correo electrónico vhs@vhs-gilching.de. Ya hemos podido ayudar a muchos participantes desde lejos y somos optimistas de que seguiremos haciéndolo bien. Por favor, no se desespere si un solo paso no funciona, pero póngase en contacto con nosotros y resolveremos el problema!



¡Gracias por su atención y disfruten de los cursos en línea de la Volkshochschule Gilching, Weßling & Wörthsee!

La oferta actual en línea se encuentra en

<https://programm.vhs-gilching.org/index.php?id=146#inhalt>