

Zespoły Microsoftu dla uczestników i wykładowców



Krok po kroku do Twojego kursu vhs online

Uwagi wstępne 1

- ✓ Podczas procesu rejestracji prosimy o pobranie programu lub aplikacji "Microsoft Teams". Zarówno pobieranie jak i korzystanie z aplikacji jest bezpłatne.
- ✓ Możesz również korzystać z zespołów bez konieczności pobierania programu. Prosimy jednak o korzystanie z programu/aplikacji, ponieważ jakość jest tam znacznie wyższa.
- ✓ Ważne jest, aby móc używać głośnika, mikrofonu i kamery (każda z nich jest funkcjonalna!).
- ✓ Tak długo, jak powyższe wymagania są spełnione, można uczestniczyć w programie przy użyciu komputera PC, laptopa, tabletu lub smartfona.

Uwagi wstępne 2

- ✓ W związku z uczestnictwem w zespołach Microsoft, najpierw otrzymasz od firmy Microsoft automatyczną pocztę. Proszę nie usuwać tej wiadomości, ale upewnić się, że została ona zainicjowana przez vhs.
- ✓ Po zarejestrowaniu się w zespołach, można korzystać z tych danych dostępowych, aby wielokrotnie brać udział w kursach online w Volkshochschule. Wtedy nie musisz już przechodzić przez następujący proces, ale możesz po prostu zalogować się do programu za pomocą swoich danych dostępu i uczestniczyć w odpowiednim kursie.


Uwagi wstępne 3

- ✓ Bezpośrednie instrukcje dla Ciebie zostaną **podświetlone na żółto** poniżej, więc jesteś po bezpiecznej stronie, jeśli wykonasz dokładnie te kroki.
- ✓ Podstawowe komentarze i uwagi są zawsze **zaznaczone na zielono**. Te notatki pomogą Ci jak najlepiej wykorzystać zespoły i zrozumieć, co się robi.


1. otrzymanie poczty przez Microsoft

MO Sa 02.05.2020 19:43
Microsoft on behalf of your organization <ms-noreply@microsoft.com>
Kontoinformationen für neue oder geänderte Benutzer

An ch [redacted]

 Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Proszę zachować tę pocztę, w szczególności nazwę użytkownika (= własny adres pocztowy według schematu vorname.nachname@vhs-gilching.de oraz tymczasowe hasło).

 Klicken Sie hier...

Ein Benutzerkonto wurde erstellt oder geändert.

Benutzername: TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de
Temporäres Kennwort: **Buh71377**

Nächste Schritte:

- Teilen Sie diese Informationen mit ihren Benutzern.
- Nachdem sie sich mit ihrem temporären Kennwort angemeldet haben, können sie ihr eigenes erstellen, indem sie die Anweisungen auf der Anmeldeseite befolgen.

[Bei Office 365 anmelden](#)

Proszę kliknąć tutaj na "Kliknij na "Zarejestruj się w Office 365"

2. wprowadzenie hasła

nto anmelc × + ▾

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response_t ☆

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

1. proszę wpisać tutaj tymczasowe hasło z twojej poczty, w tym przykładzie "Buh71377"

2. następnie kliknij na "Zarejestruj się"

3. wprowadzenie osobistego hasła

https://login.microsoftonline.com/common/login

1. proszę wpisać tutaj tymczasowe hasło z twojej poczty, w tym przykładzie "Buh71377"

2. proszę wpisać tutaj dwukrotnie swoje prywatne hasło

3. następnie kliknij na "Zarejestruj się".

Ważne: Upewnij się, że pamiętasz swoje prywatne hasło. Będziesz potrzebował tego hasła przy wszystkich przyszłych rejestracjach zespołu!

Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

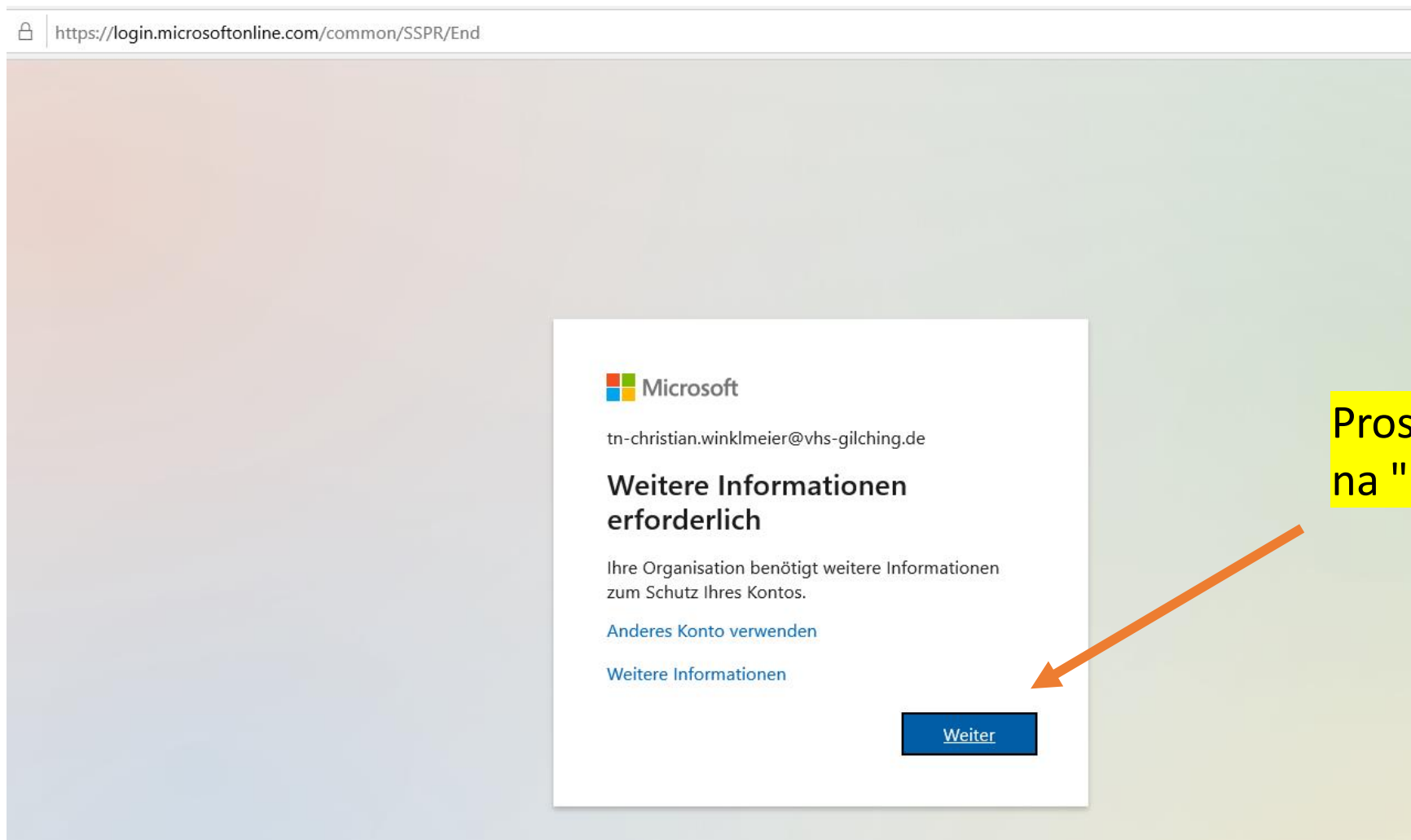
Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden


4. dodatkowe wymagane informacje



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `https://login.microsoftonline.com/common/SSPR/End`. The main content area features a white card with the Microsoft logo at the top left. Below the logo, the email address `tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de` is displayed. The heading **Weitere Informationen erforderlich** is followed by the text: "Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos." Below this, there are two blue links: [Anderes Konto verwenden](#) and [Weitere Informationen](#). At the bottom right of the card is a blue button labeled **Weiter**. An orange arrow points from a yellow text box on the right towards the **Weiter** button.

Proszę kliknąć tutaj na "Dalej".



5. zabezpieczenie konta

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f23:  

Microsoft TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

-  Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)
-  E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

©2020 Microsoft [Rechtliche Hinweise](#) | [Datenschutz](#) Ihre Sitzung läuft in 14:47 ab.

Proszę kliknąć tutaj na "Ustaw teraz" (pod "Adres e-mail do uwierzytelniania nie jest skonfigurowany").

6. Podaj swój prywatny adres e-mail

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f6-

Microsoft

TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

E-Mail an mich senden

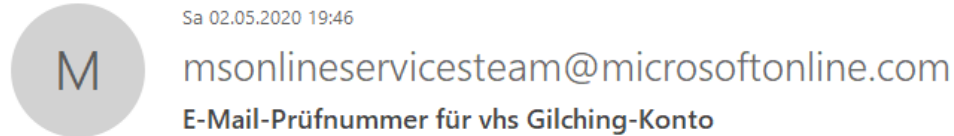
Zurück

1. Proszę wpisać tutaj swój prywatny adres e-mail (nie wpisywać nowego "...@vhs-gilching address"!)). Upewnij się, że masz obecnie dostęp do tego adresu pocztowego i poczty przychodzącej.

2. kliknąć na "Wyślij mi e-mail".

Proszę wykonać te kroki. Na przykład, jeśli zapomnisz swojego hasła, możesz przywrócić swoje konto poprzez swój adres e-mail. Proszę pamiętać, z jakim adresem pocztowym przeprowadziłeś tę procedurę

7. otrzymanie innej poczty



An ch. [REDACTED]

Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Otrzymasz wiadomość na adres pocztowy, który podałeś w poprzednim kroku

Proszę zwrócić uwagę na kod podany w mailu. Jeśli nie otrzymasz e-maila, sprawdź swój folder spamu.

Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Vielen Dank für das Überprüfen Ihres Kontos TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de.

Ihr Code lautet: 631205

Mit freundlichen Grüßen
vhs Gilching

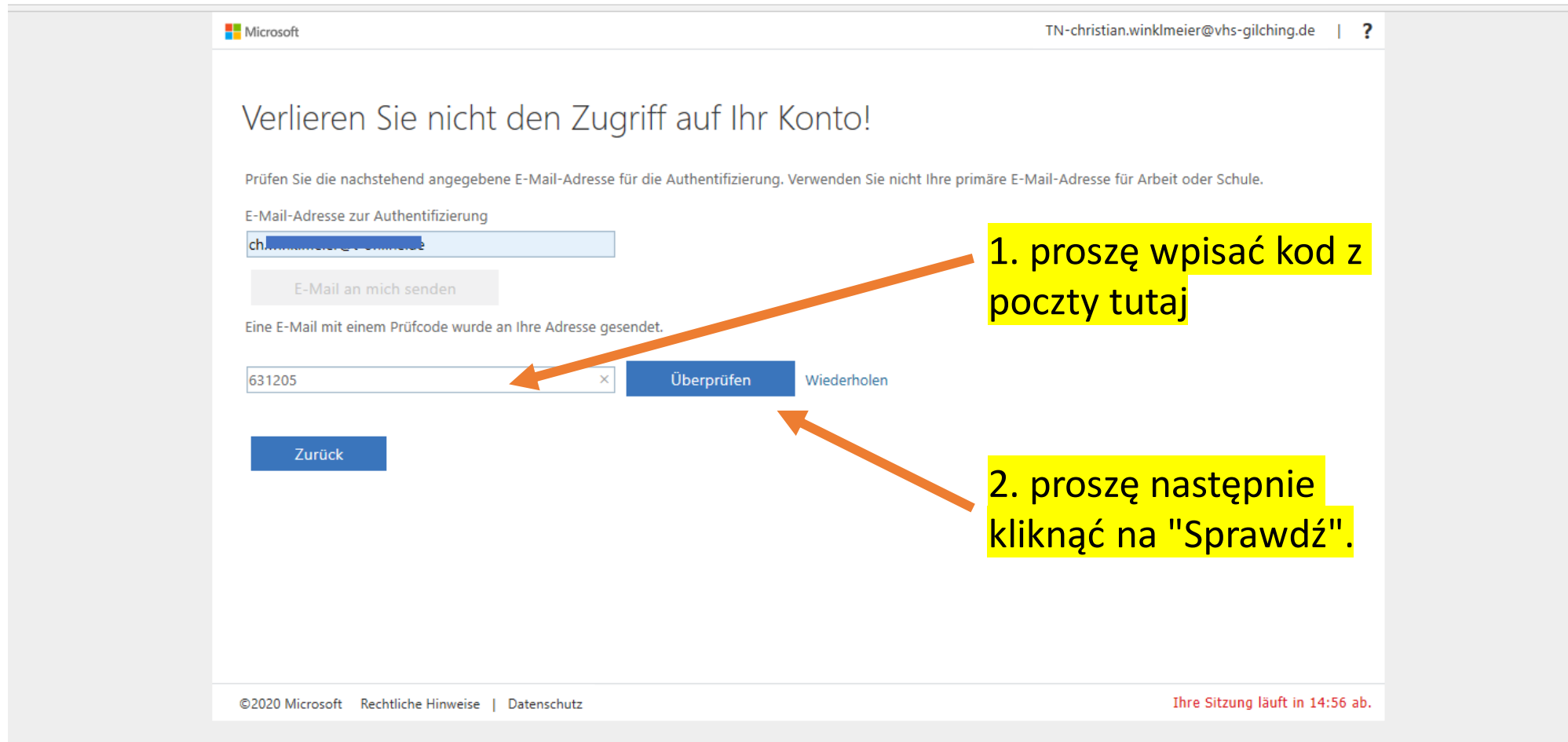
Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Diese Nachricht wurde von einer nicht überwachten E-Mail-Adresse gesendet. Antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

[Datenschutz](#) | [Rechtliche Hinweise](#)

8. wprowadzenie kodu

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f23: 



The screenshot shows a Microsoft account password reset page. The main heading is "Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!". Below it, there is a message: "Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule." The "E-Mail-Adresse zur Authentifizierung" field contains a partially obscured email address. A button labeled "E-Mail an mich senden" is visible. Below that, a message states: "Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet." The "Prüfcode" field contains the number "631205". To the right of the code field are buttons for "Überprüfen" and "Wiederholen". A "Zurück" button is located at the bottom left. Two orange arrows point from yellow text boxes to the "Prüfcode" field and the "Überprüfen" button. The footer contains copyright information and a session timer.

Microsoft TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

ch...@...de

E-Mail an mich senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

631205

1. proszę wpisać kod z poczty tutaj

2. proszę następnie kliknąć na "Sprawdź".

©2020 Microsoft | Rechtliche Hinweise | Datenschutz Ihre Sitzung läuft in 14:56 ab.

9. wykończenie

https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-client-Ver=6.3.0.0&x-client-SKU=ID_NETSTANDARD2_0&client-request-id=fd9da7d1-e7d7-4a67-9f64-f232



TN-christian.winklmeier@vhs-gilching.de | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

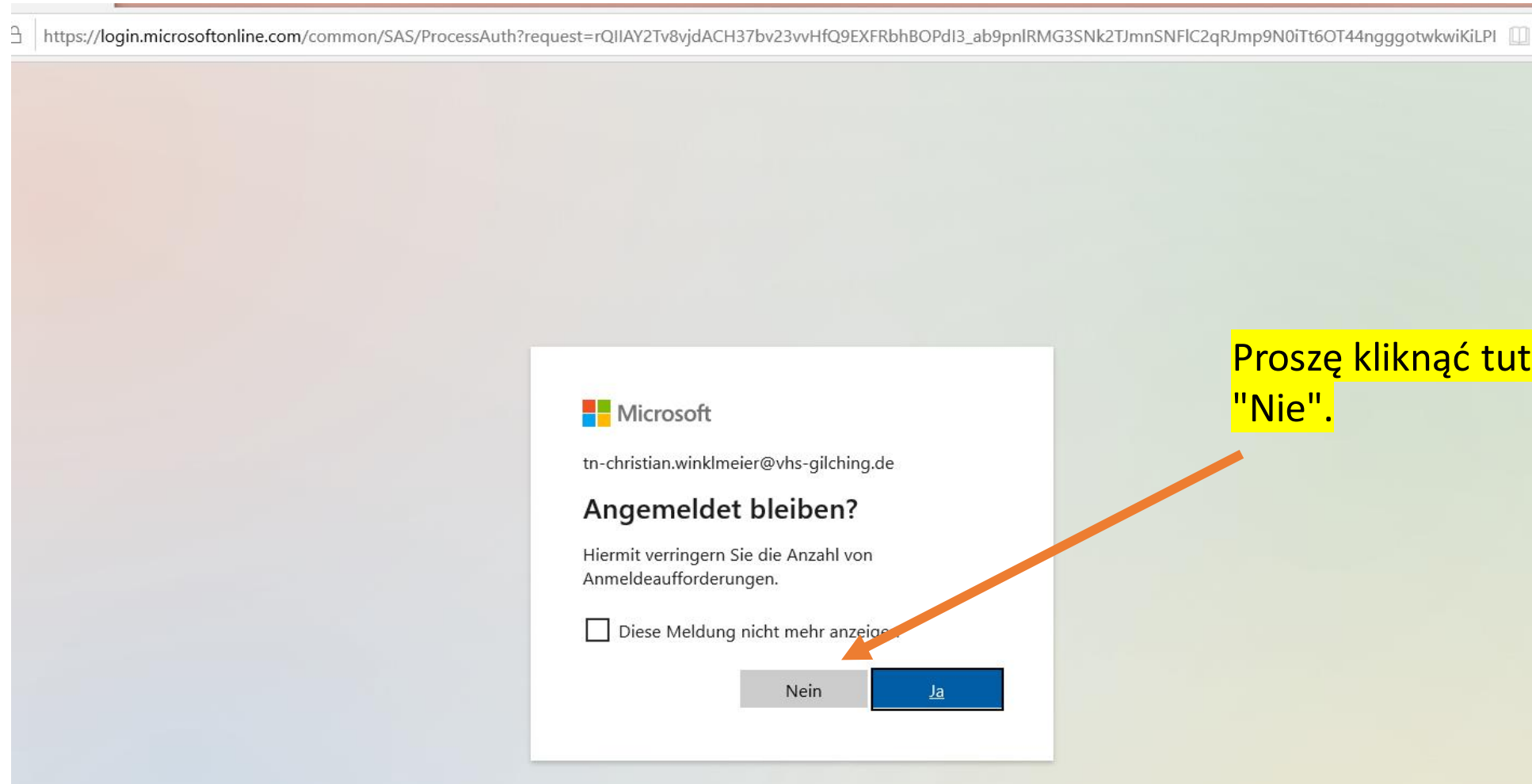
✓ E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf ch.v. festgelegt. [Ändern](#)

Fertig stellen


Abbrechen

Proszę kliknąć na
"Zakończ" tutaj

10. kliknąć na "Nie"



https://login.microsoftonline.com/common/SAS/ProcessAuth?request=rQIIAY2Tv8vjdACH37bv23vHfQ9EXFRbhBOPdI3_ab9pnlRMG3SNk2TJmnSNFIC2qRJmp9N0iTT6OT44ngggotwkiKILPI

 Microsoft

tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de

Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

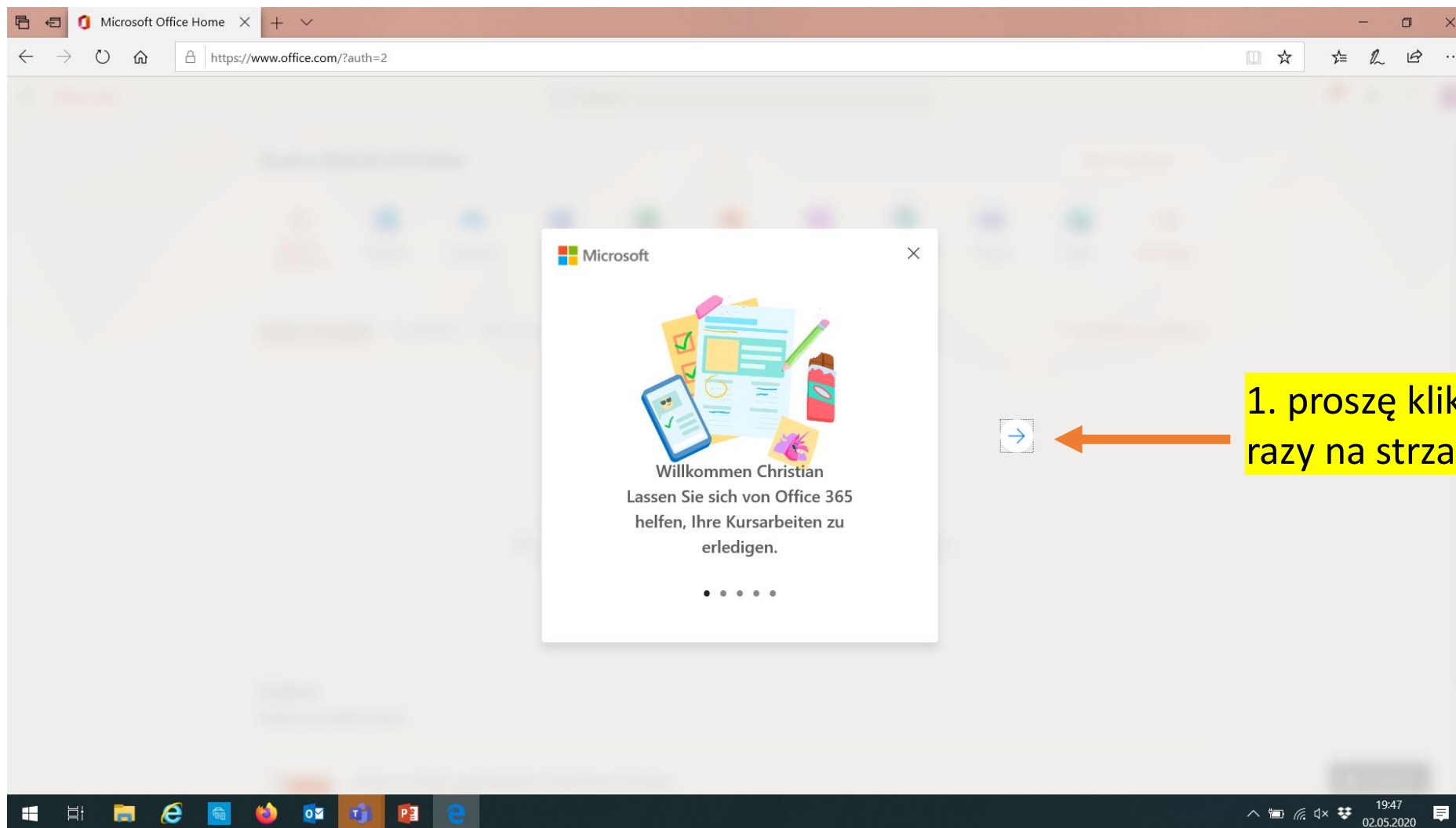
Diese Meldung nicht mehr anzeigen

Nein Ja

Proszę kliknąć tutaj na "Nie".

11. kliknij na strzałkę

2. następnie zamknąć przeglądarkę

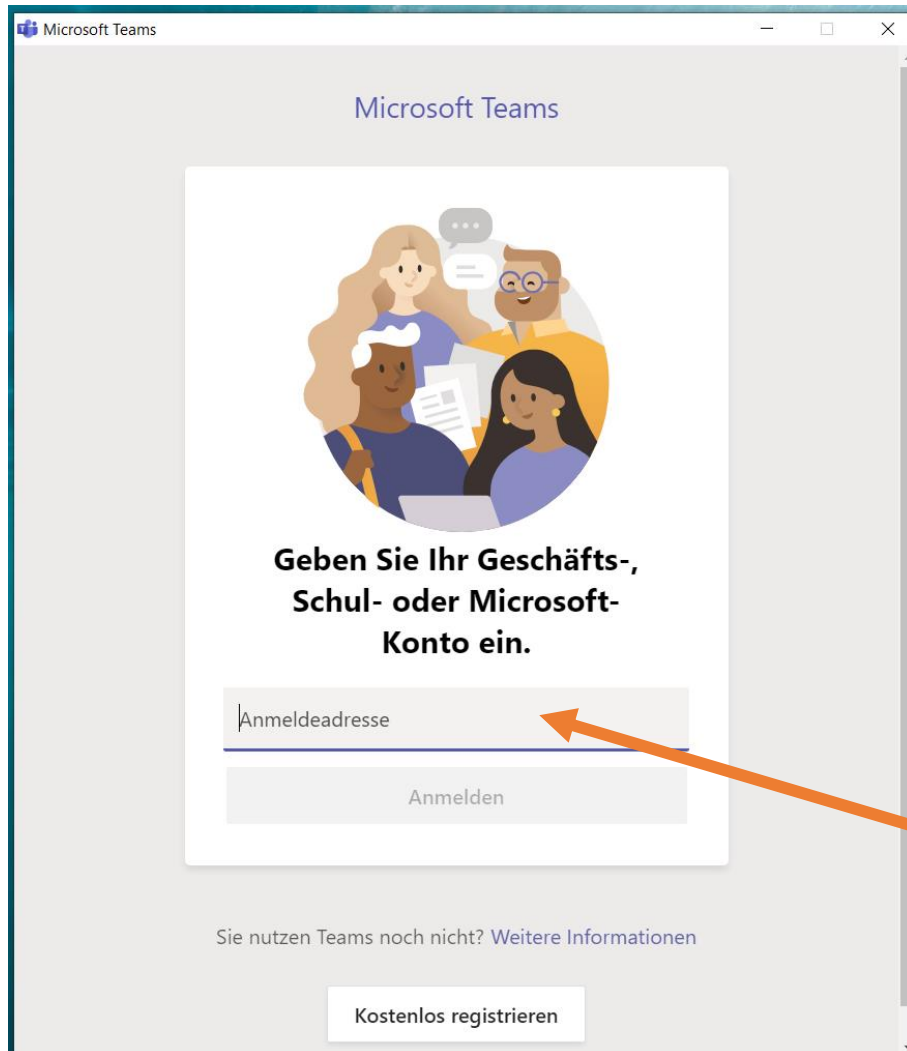


1. proszę kliknąć kilka razy na strzałkę

12. pobierz aplikację dla zespołów

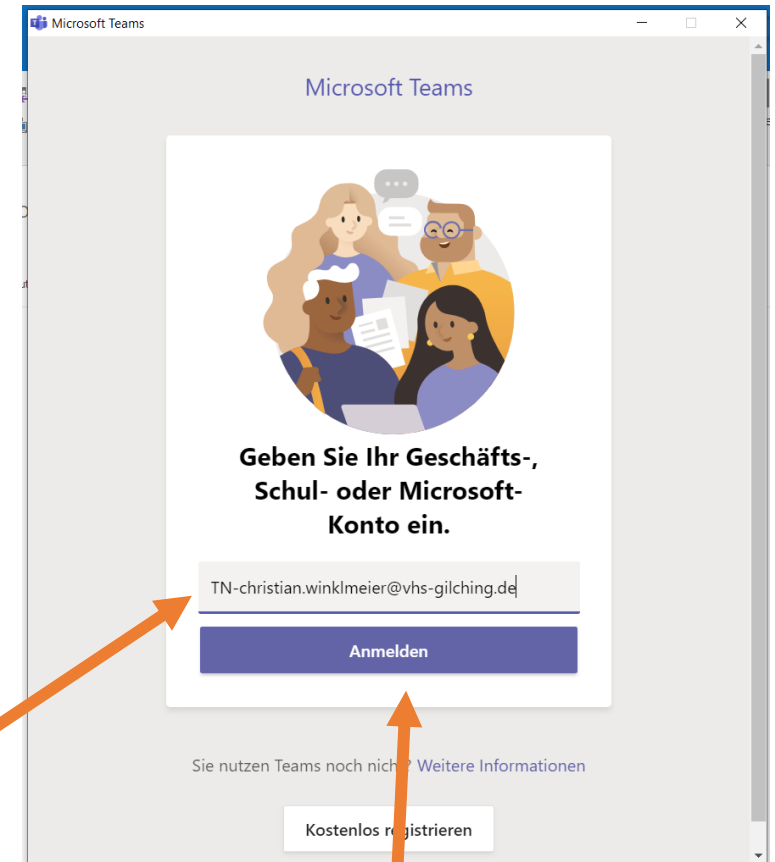
- ✓ Jeśli chcesz pracować z urządzeniem Apple (MacBook, iPhone lub iPad) lub Android (np. smartfon lub tablet Samsung), wyszukaj "Microsoft Teams" w "App Store" lub "Google Play Store" i zainstaluj ten program.
- ✓ Aby pobrać zespoły na laptopa lub komputer, należy przejść do następnej strony i wykonać poszczególne kroki
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- ✓ Dostępna jest również wersja dla systemu Linux: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#allDevicesSection>. Możesz wybrać pomiędzy wersjami Linux DEB i Linux RPM. Po zakończeniu procesu instalacji należy jedynie zalogować się za pomocą utworzonego konta. Nie jest to jeszcze pełna wersja, ale podgląd, ale nadal działa.

13. otwarcie programu



1. proszę otworzyć aplikację zespołową lub program zespołowy

2. proszę wpisać swój adres vhs (vorname.nachname@vhs-gilching.de) tutaj



3. proszę kliknąć na "Zarejestruj się".

14. wprowadzić hasło

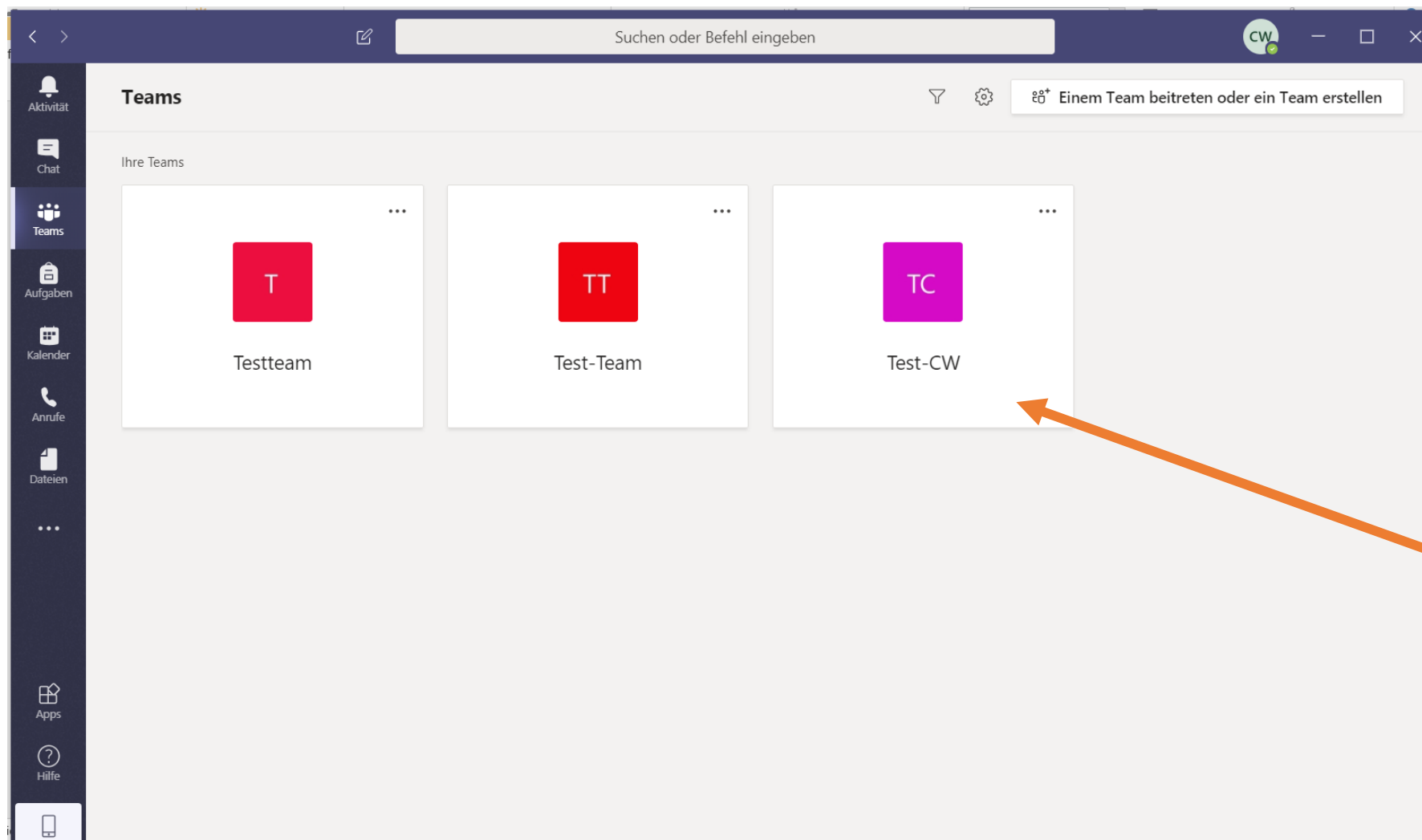
1. proszę wpisać tutaj
wybrane przez siebie
hasło pod slajdem 3.



2. następnie kliknij na
"Zarejestruj się"

A screenshot of the Microsoft Teams login page. The window title is "Bei Microsoft Teams anmelden". The Microsoft logo is at the top. Below it, the email address "tn-christian.winklmeier@vhs-gilching.de" is displayed. The main heading is "Kennwort eingeben". There is a text input field labeled "Kennwort" with a blue underline. Below the field are two links: "Kennwort vergessen" and "Mit einem anderen Konto anmelden". At the bottom right is a blue button labeled "Anmelden". At the very bottom, there are links for "Nutzungsbedingungen", "Datenschutz & Cookies", and a three-dot menu icon.

15. dostęp do kursu



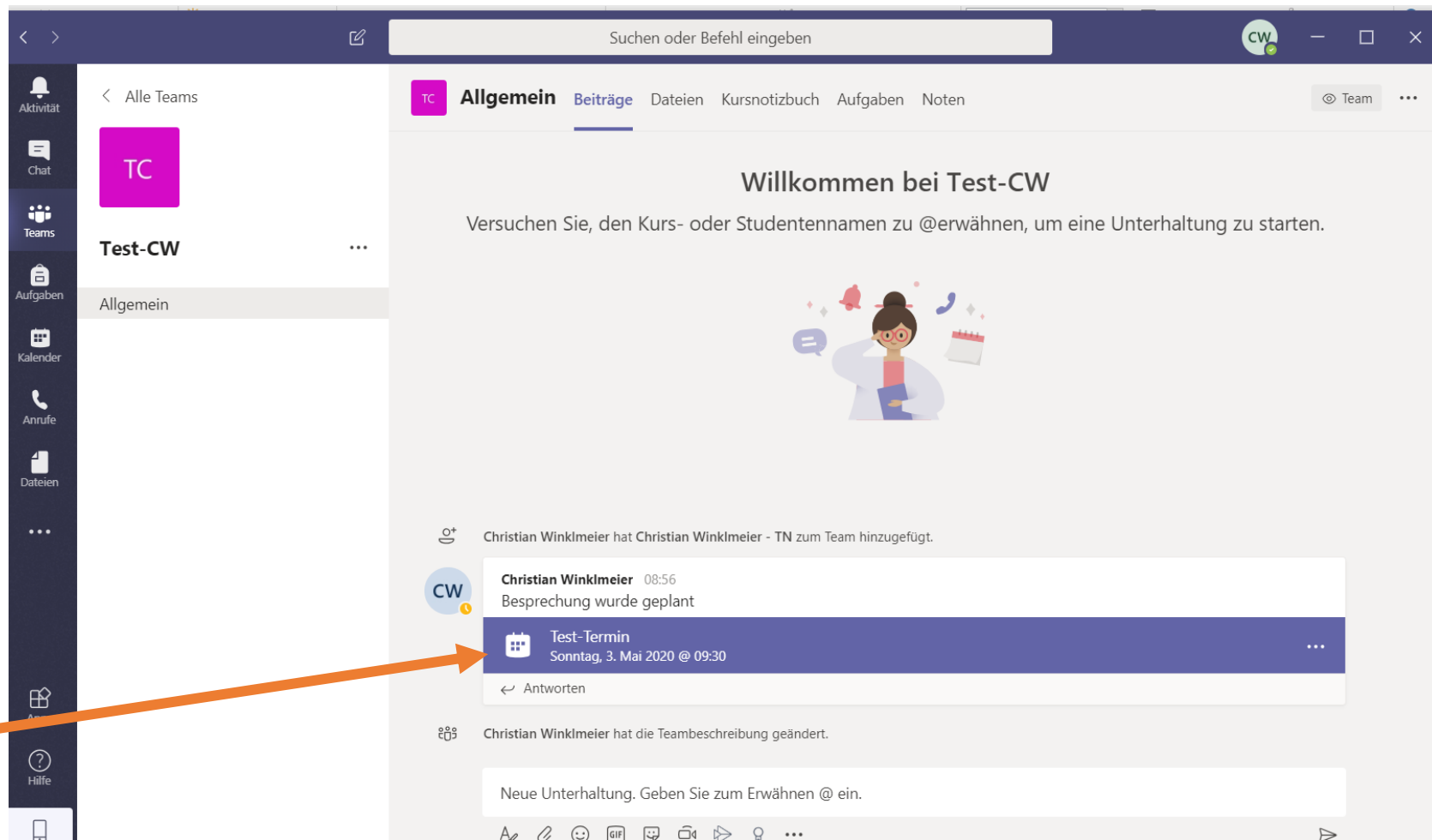
Jeśli uczestniczysz w kursie, automatycznie dodamy Cię do "zespołu", który reprezentuje Twój kurs i jest tworzony tylko przez osoby, które są jego częścią.

Proszę kliknąć tutaj na odpowiedni kurs (Tworzymy kursy według schematu 20-1-E numer i tytuł kursu, tak aby od razu można było zobaczyć, o jaki kurs chodzi)

16. przenieś dni kursu do swojego kalendarza

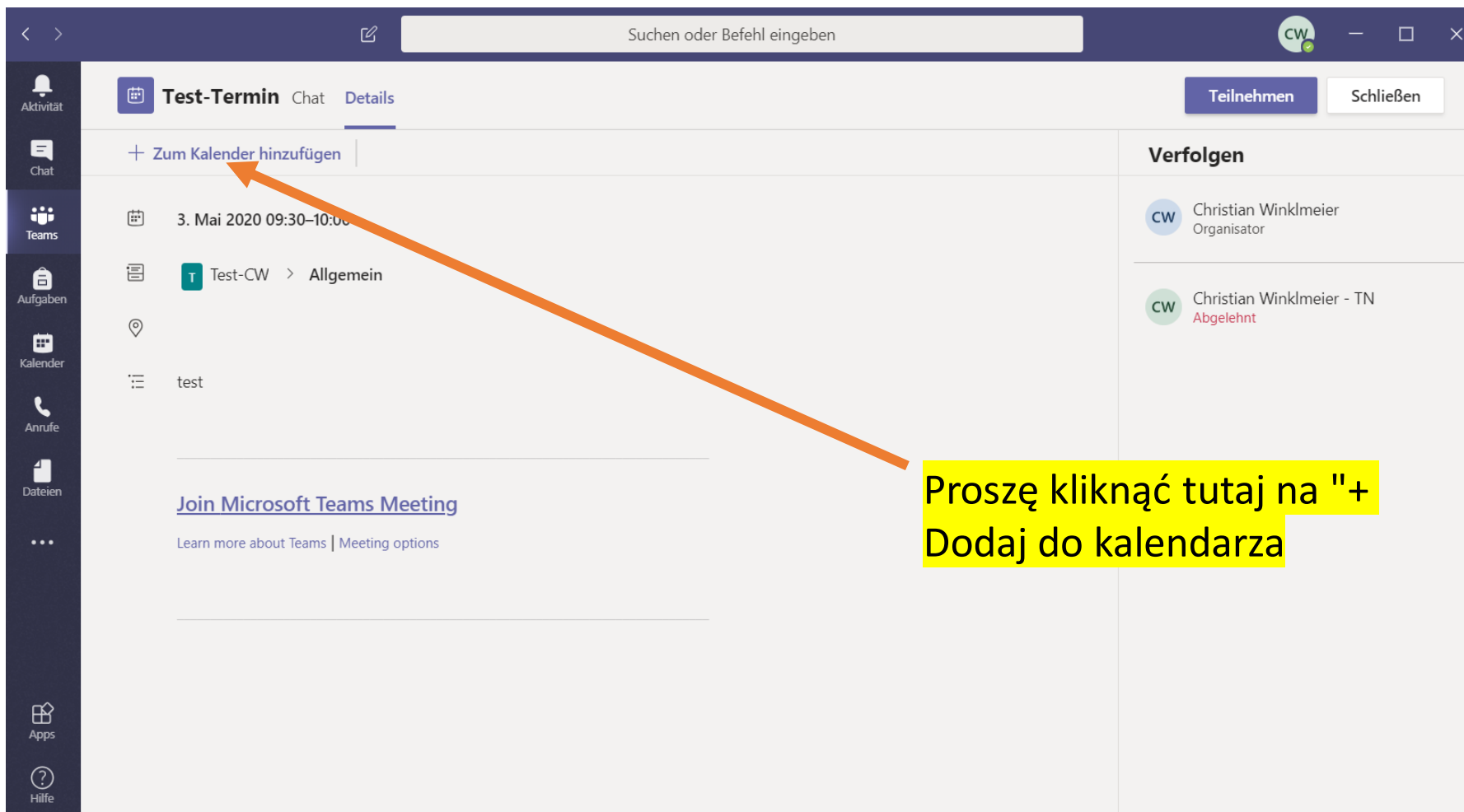
Aby mieć dobry przegląd dni kursu, dodaj kurs do swojego kalendarza. Należy postępować w następujący sposób:

Proszę kliknąć na datę lub serię dat w odpowiednim zespole/kursie



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Kalender', 'Anrufe', 'Dateien', and 'Hilfe'. The main area displays the 'Test-CW' team channel. The channel header shows 'Allgemein' and 'Beiträge'. The main content area displays a welcome message: 'Willkommen bei Test-CW' and 'Versuchen Sie, den Kurs- oder Studentennamen zu @erwähnen, um eine Unterhaltung zu starten.' Below this, a message from Christian Winklmeier is shown: 'Besprechung wurde geplant' with a calendar icon. The message content is 'Test-Termin' and 'Sonntag, 3. Mai 2020 @ 09:30'. An orange arrow points to this message. The bottom of the interface shows a text input field with the placeholder 'Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.' and various icons for actions like reply, share, and search.

17. wprowadzanie terminów do kalendarza



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Test-Termin". The top navigation bar includes a search field with the text "Suchen oder Befehl eingeben" and a user profile icon labeled "CW". Below the navigation bar, the meeting title "Test-Termin" is displayed with tabs for "Chat" and "Details". To the right of the title are buttons for "Teilnehmen" (Join) and "Schließen" (Close). The main content area features a prominent blue button labeled "+ Zum Kalender hinzufügen" (Add to calendar), which is highlighted by an orange arrow. Below this button, the meeting details are listed: "3. Mai 2020 09:30-10:00", "Test-CW > Allgemein", and "test". At the bottom of the main area, there is a link to "Join Microsoft Teams Meeting" and a sub-link "Learn more about Teams | Meeting options". On the right side, a "Verfolgen" (Follow) section shows two entries: "Christian Winklmeier Organisator" and "Christian Winklmeier - TN Abgelehnt". A yellow callout box with black text points to the "+ Zum Kalender hinzufügen" button, containing the text: "Proszę kliknąć tutaj na '+ Dodaj do kalendarza". The left sidebar contains navigation icons for "Aktivität", "Chat", "Teams", "Aufgaben", "Kalender", "Anrufe", "Dateien", "Apps", and "Hilfe".

18. widok kalendarza

Suchen oder Befehl eingeben

Kalender

Jetzt besprechen + Neue Besprechung

Heute < > April 2020 - Mai 2020 Woche

	27 Montag	28 Dienstag	29 Mittwoch	30 Donnerstag	01 Freitag	02 Samstag	03 Sonntag
8 Uhr							
9 Uhr							Test-Termin Christian Winklmeier
10 Uhr							
11 Uhr							
12 Uhr	Testkurs Christian Winklmeier -						
13 Uhr							
14 Uhr							

Aby wziąć udział w spotkaniu (=w dniu kursu), proszę przejść do kalendarza i postępować zgodnie z nim.

1. proszę najpierw kliknąć na "Kalendarz"

2. Proszę kliknąć tutaj na swój kurs

19. uczestnictwo w spotkaniu

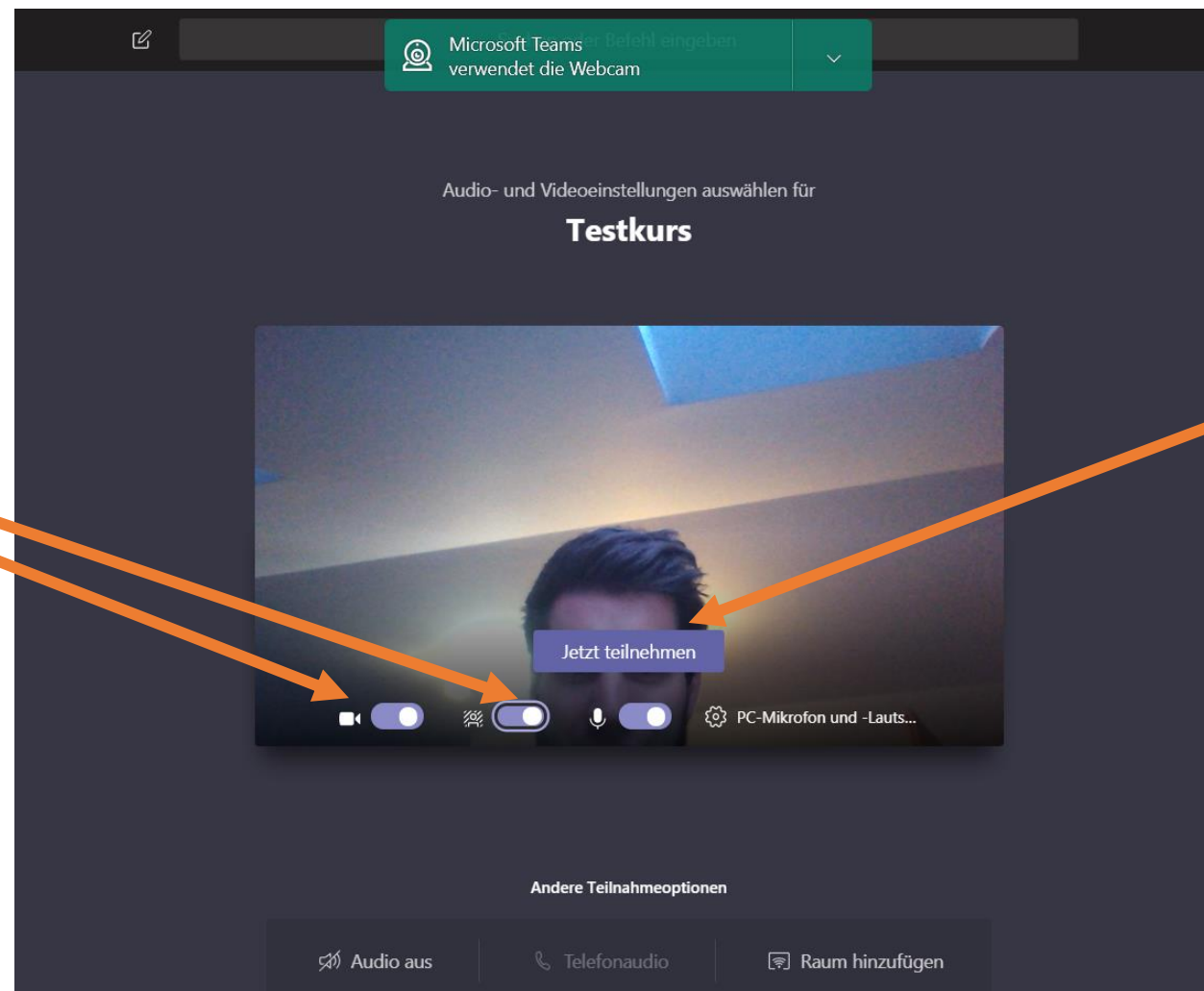
The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen oder Befehl eingeben'. Below it, the meeting title 'Testkurs' is displayed, along with tabs for 'Chat', 'Dateien', 'Details', 'Terminplanungs-Assistent', 'Besprechungsnotizen', and 'Whiteboard'. On the right side of the meeting header, there are two buttons: 'Teilnehmen' (Join) and 'Schließen' (Close). The main area of the interface shows the meeting details, including the meeting name 'Testkurs', the organizer 'Christian Winklmeier', the date and time '27.04.2020 12:00 - 12:30', and the duration '30 Min.'. There is also a section for 'Vorgeschlagen' (Suggested) with the text 'Keine Vorschläge verfügbar.' and a dropdown menu for 'Wiederholt sich nicht'. Below this, there is a field for 'Ort hinzufügen' (Add location) and a rich text editor with various formatting options. At the bottom, there is a link 'An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen' and the text 'Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen'. On the right side, there is a 'Verfolgen' (Follow) section with two entries: 'Christian Winklmeier - TN Organisator' and 'Christian Winklmeier Unbekannt'. An orange arrow points from a yellow callout box to the 'Teilnehmen' button.

Proszę kliknąć na "Weź udział"

20. sprawdzenie ustawień

1. Sprawdź tutaj, czy kamera i mikrofon są włączone (niebieski pasek)

2. kliknąć na "Weź udział teraz"



21. Gratulacje!

Ty to zrobiłeś! Teraz możesz wziąć udział w swoim kursie!

Pokażemy Państwu wszystkie funkcje, które mogą być wykorzystane podczas spotkania w jednym z naszych następujących szkoleń zespołowych



W razie jakichkolwiek problemów prosimy o kontakt pod adresem mailowym vhs@vhs-gilching.de. Udało nam się już pomóc wielu uczestnikom z daleka i jesteśmy optymistycznie nastawieni, że nadal będziemy to robić dobrze. Proszę nie rozpaczać, jeśli jeden krok nie zadziała, ale skontaktować się z nami, a my rozwiążemy problem!



**Dziękujemy za uwagę i zapraszamy na kursy online
Volkshochschule Gilching, Weßling & Wörthsee!**

Aktualną ofertę online można znaleźć pod
<https://programm.vhs-gilching.org/index.php?id=146#inhalt>